



تبیین و بیان راه کار عملی نگارش و
تدوین منشور اخلاقی سازمان (سیمان
داراب)

یازدهمین همایش عرصه یادگیری

۱۶-۱۷ دیماه ۱۳۸۸

شیراز

اخلاق حرفه‌ای چیست؟

- اخلاق حرفه‌ای حوزه‌ای تخصصی در دانش اخلاق است که به بیان مسئولیت‌های اخلاقی بنگاه‌ها و مشاغل و نیز تحلیل مسائل اخلاقی در کسب و کار می‌پردازد.
- با حرکت از مرز اقتصاد سنتی به سوی اقتصاد صنعتی و سپس اقتصاد فراصنعتی، سازمان‌ها توجه کانونی خود را از دارائی‌های فیزیکی به تدریج به سمت منابع انسانی دانش محور و تعامل با محیط پیرامون سازمان سوق می‌دهند. و به همین نسبت با توجه افزون تر سازمان‌ها به محیط اجتماعی و مسئولیت‌های اجتماعی بلوغ سازمانی بیش از گذشته در حال شکل‌گیری است.

چگونه اخلاق حرفه‌ای رشد و توسعه می‌یابد؟

- (۱) جلب وفاداری مشتری
- (۲) توجه به محیط زیست
- (۳) ایجاد ارزش افزوده برای سهامداران
- (۴) سرمایه‌های انسانی
- (۵) تامین کنندگان
- (۶) جامعه
- و

نقش راهبردی اخلاق حرفه‌ای چیست؟

توجه ویژه‌ای به مسئولیت‌های اخلاقی در قبال ذینفعان

اعتماد فزآینده ←

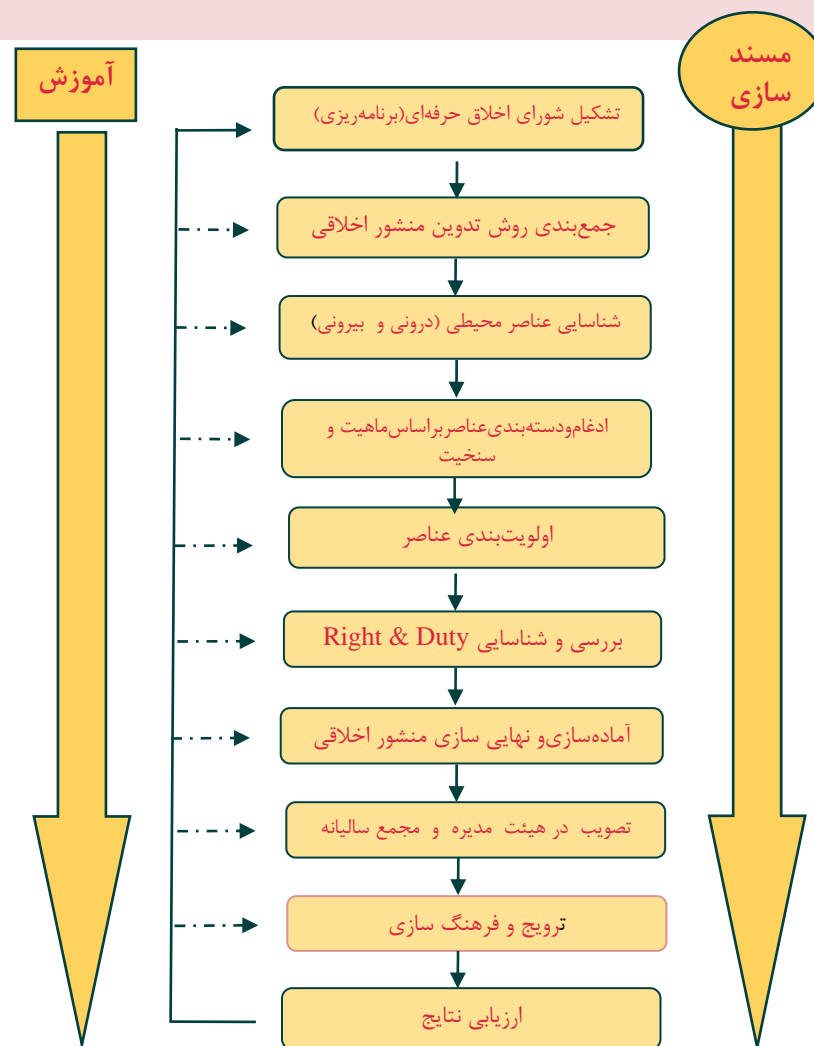
توسعه بازار ←

افزایش درآمد ←

مراحل تکوین منشور اخلاقی سازمانی

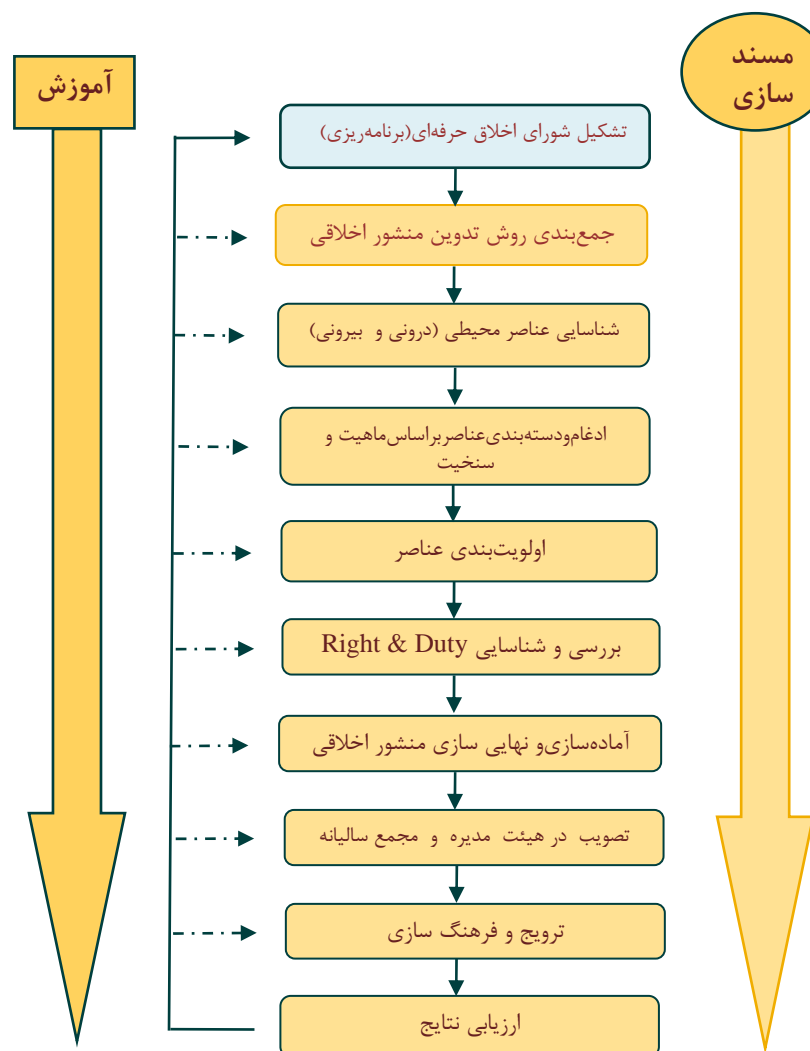
- ۱) سازمان غیر معطوف به قانون و اخلاق
- ۲) سازمان‌های قانون‌گرا و غیر معطوف به اخلاق
- ۳) سازمان‌های اخلاقی ابزارانگار
- ۴) سازمان اخلاقی فرد‌گرا و پویا
- ۵) سازمان هویتاً اخلاقی

مدل تدوین و نگارش منشور اخلاقی سازمان



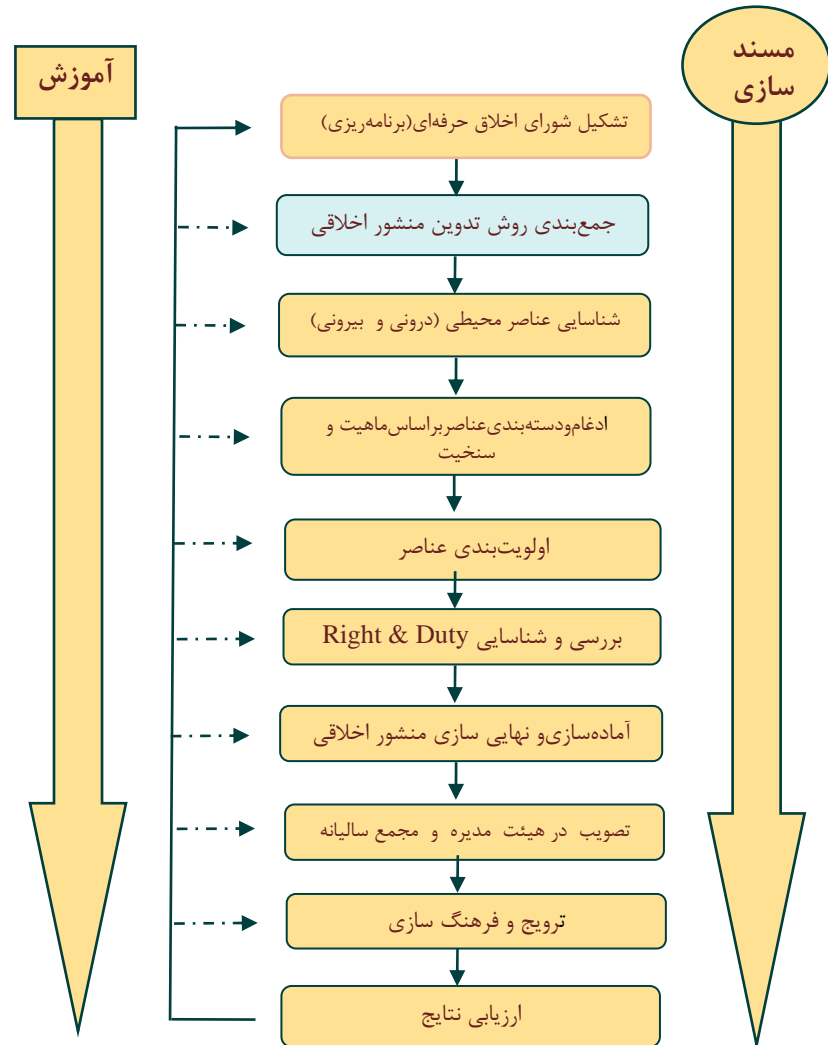
تشکیل شورای اخلاقی حرفه‌ای

- حرکت در مسیر اخلاق‌ورزی سازمان، خود راهی پرتحول است و بایستی گروه مدیران، پیش‌قراولان این مسیر و در زمره مروجان اخلاق درآیند. لذا به منظور حفظ یکپارچگی در فکر و عمل، تشکیل شورای اخلاقی حرفه‌ای با حضور افرادی با ویژگی‌های تعیین شده ضروری است.
- مسئولیت: مطالعه برنامه‌ریزی، تدوین و پیگیری منشور اخلاقی در شرکت



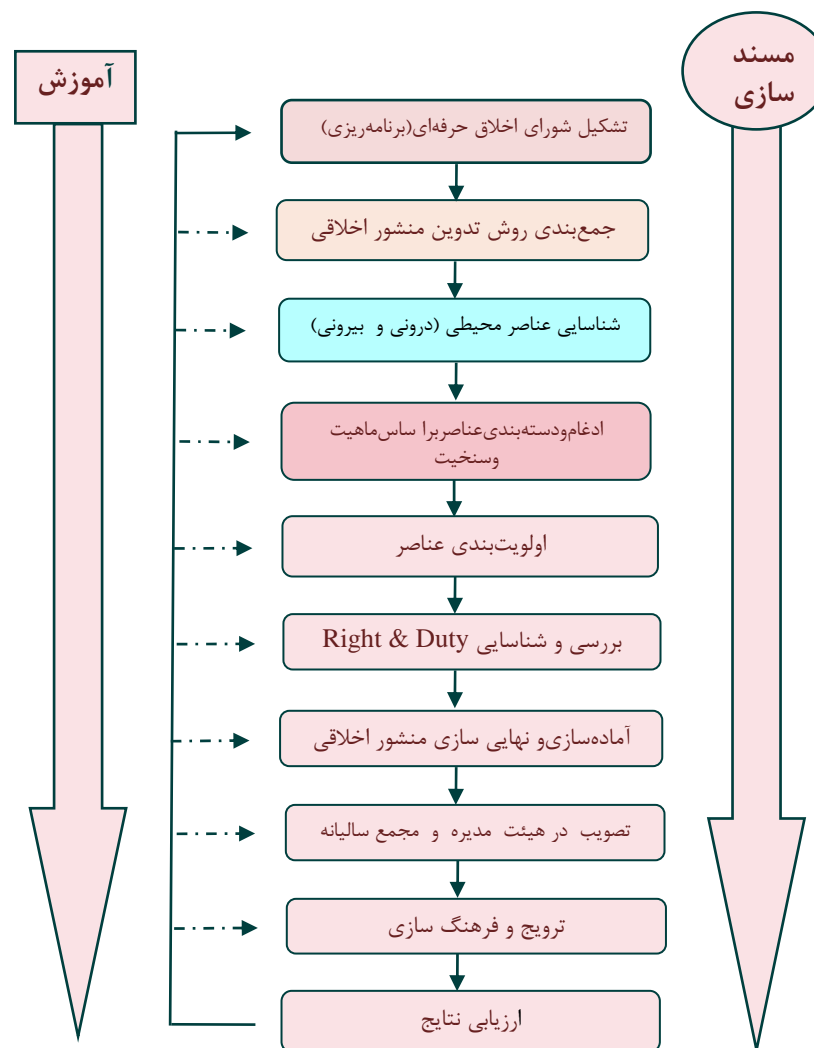
آموزش و توجیه

- به منظور یکپارچگی در تعریف و شناخت نسبت به موضوع اخلاق حرفه‌ای جلسات آموزش و توجیهی



شناسایی عناصر محیطی (درونی و بیرونی)

- در فاز شناسایی عناصر درونی و بیرونی محیط بایستی تمام اشخاص و نهادها که به نوعی در قبال سازمان ذیحق به شمار می آیند فهرست گردند ولی در این مرحله به منظور شناسایی و اطمینان از اینکه هیچکدام از عناصر از قلم نیفتاده اند، تلاش صرفاً معطوف تهیه فهرست کامل از عناصر محیطی گردید.

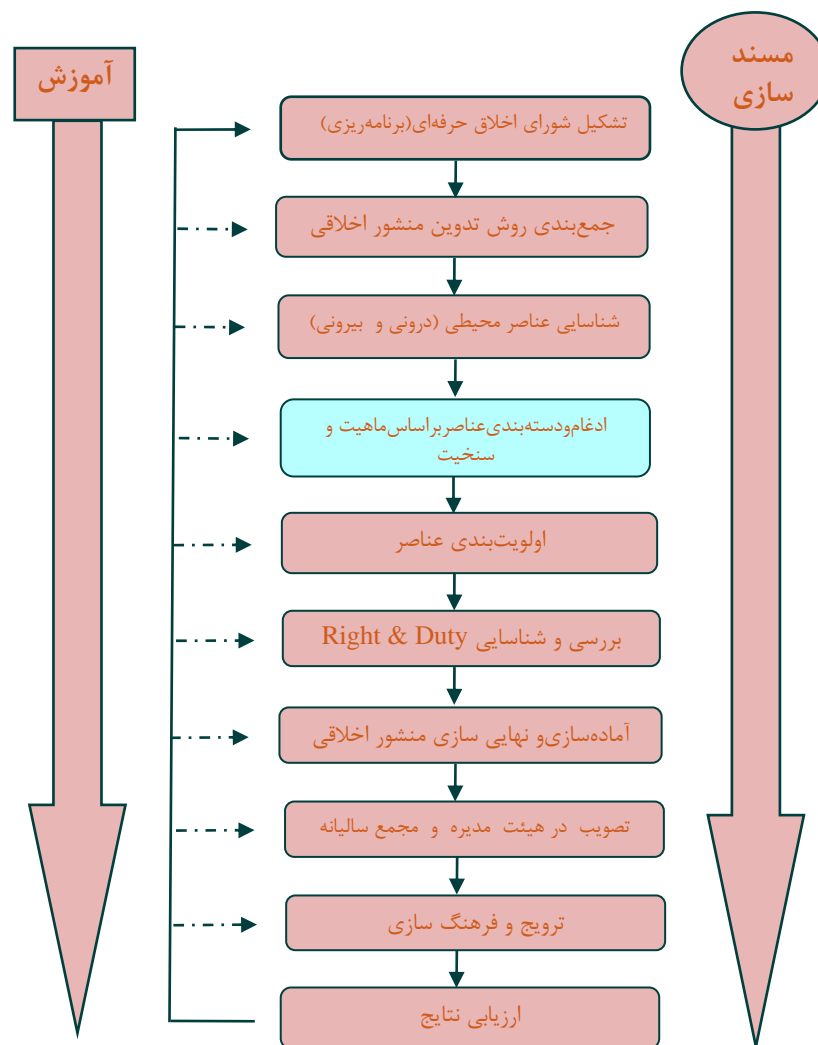


شناسایی عناصر محیطی (درونی و بیرونی)



ادغام دسته‌بندی عناصر شناسایی شده براساس ماهیت و سنخیت

- عناصری که به نوعی در ماهیت، شرح وظائف، نوع حقوق و یا دلیل دیگر، دارای سنخیت هستند، تحت یک عنوان مشترک ادغام می‌گردند.



ادغام دسته‌بندی عناصر شناسایی شده براساس ماهیت و سنخیت

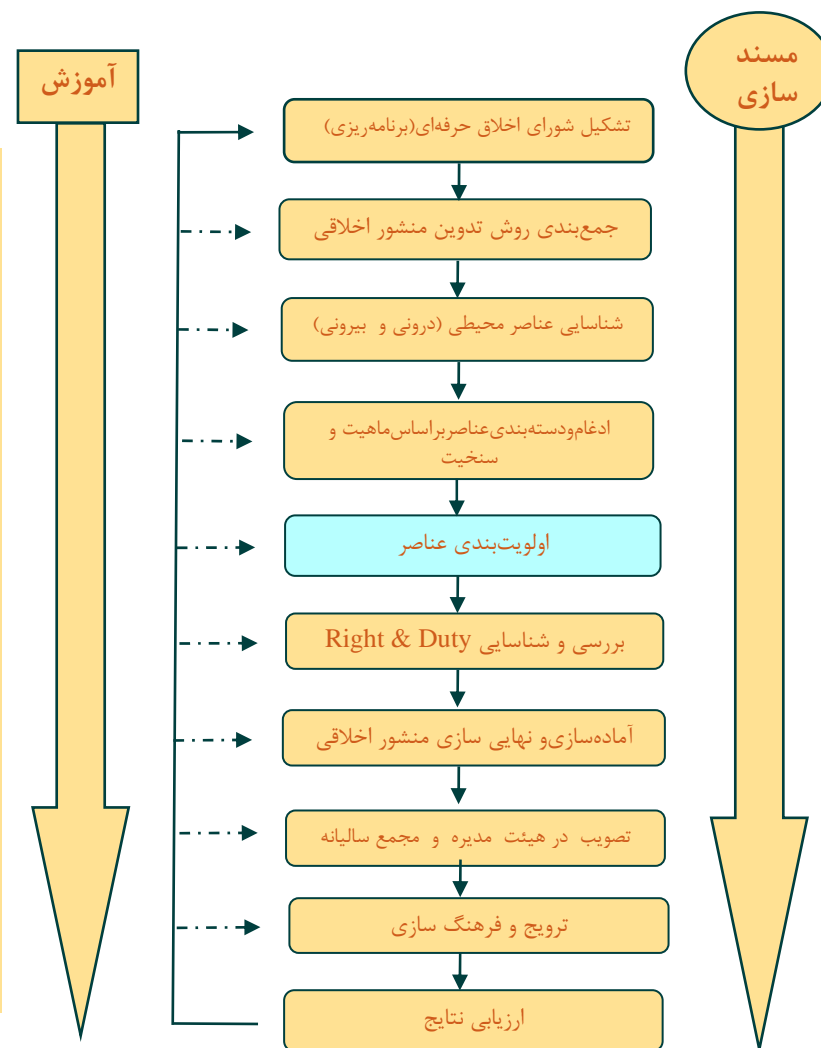
در نهایت ۸ عنصر محیطی عمده به شرح ذیل جمع‌بندی شد که هر کدام در بر گیرنده یک یا چند عنصر محیطی هم خانواده بود.

- | | |
|------------------|----------------------------|
| (۱) مصرف کنندگان | (۲) تامین کنندگان |
| (۳) محیط زیست | (۴) کارکنان (منابع انسانی) |
| (۵) سهامدارن | (۶) رقبا |
| (۷) جامعه | (۸) سازمان‌های نظارتی |

اولویت بندی عناصر محیطی دسته بندی شده

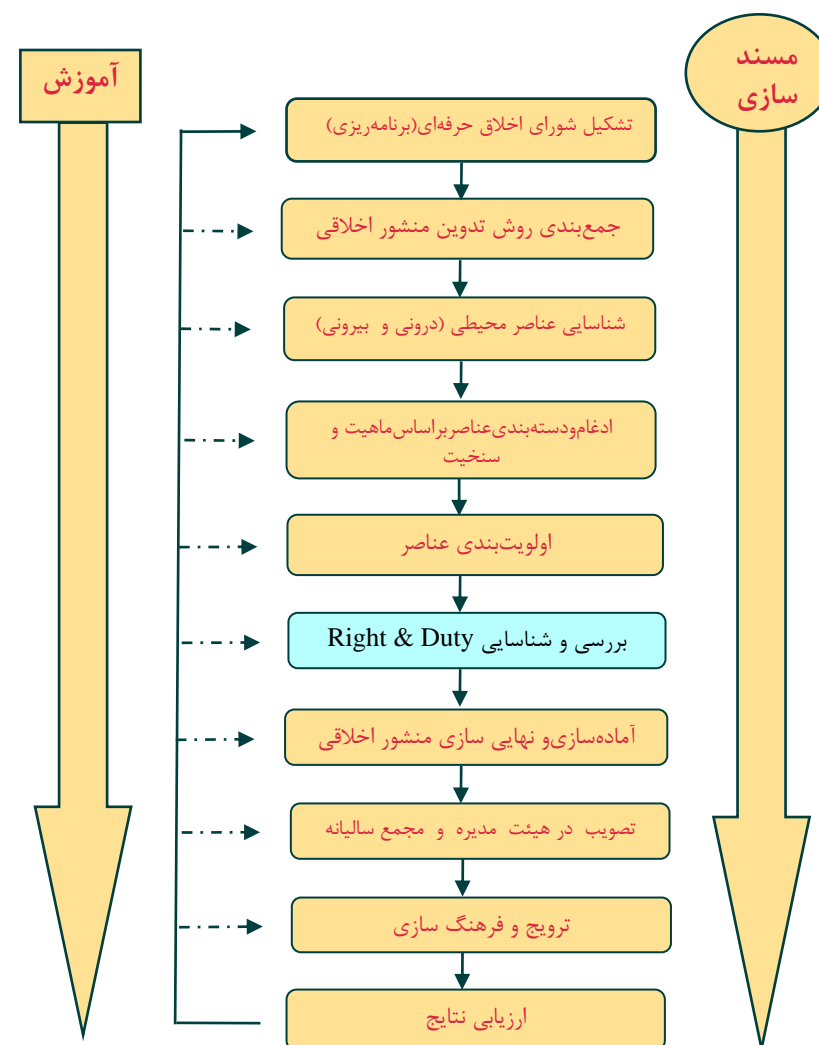
- تمامی عناصر محیطی از حقوق یکسانی برخوردار نیستند، بعضی از عناصر رابطه کلیدی تری با سازمان دارند.
- تعیین شاخص یا شاخص های مرتبط جهت اولویت بندی می تواند فرآیند کار را موجه تر نماید.

- | | |
|------------------|-----------------------|
| (۱) مصرف کنندگان | (۲) منابع انسانی |
| (۳) محیط زیست | (۴) تامین کنندگان |
| (۵) جامعه | (۶) سازمان های نظارتی |
| (۷) رقبا | (۸) سهامداران |



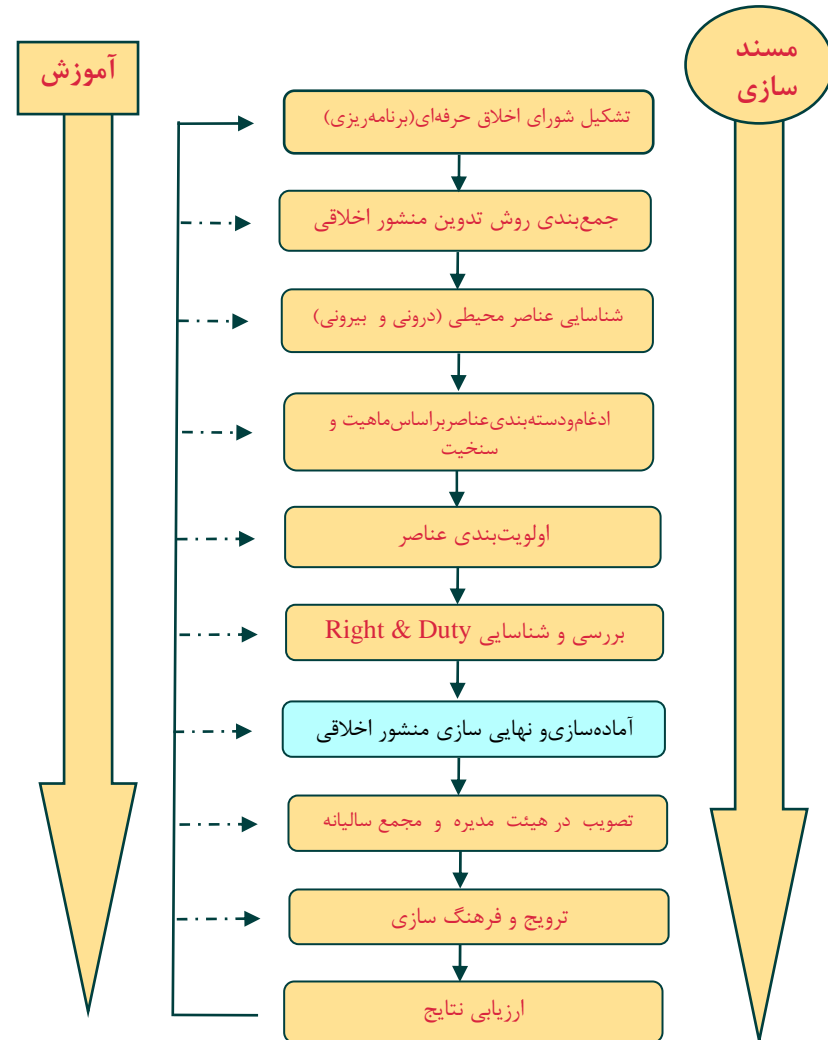
بررسی و تهیه حقوق و وظائف متقابل بین عناصر محیطی و سازمان

در این بخش فهرست نسبتاً جامعی از حقوق عناصر محیطی تهیه و سپس با نظر اکثریت اعضاء ارتباط انتساب حقوق به عناصر و به تفکیک هر عنصر انجام پذیرفت. سپس به منظور شفاف سازی و اطلاع رسانی به ذینفعان داخلی و خارجی دیباچه‌ای بر حقوق عناصر نگاشته شد.



آماده سازی و تدوین منشور اخلاقی

- با اخذ نظر قاطع اعضای شورای اخلاق حرفه‌ای موارد تدوین شده بعد از ویرایش به عنوان منشور اخلاقی شرکت آماده و نهایی گردید. ترویج منشور اخلاقی به تمام سطوح سازمان گام بعدی است که نیاز به استمرار و پایبندی به ویژه در سطح مدیران دارد.



با تشکر و قدردانی
سیمان داراب
اکبر مجیدپور
بهمن ده بزرگی