

### ۳- دوره‌های تخصصی در حوزه مدیریت و سازمان

#### ۳-الف - دوره‌های مدیریت و سازمان (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تبر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	رهبری بر مبنای مدل EFQM	۸ ساعت (۱جلسه)	۸	-	-	۶	-	-	-	-	-	۸۵۰/۰۰۰
۲	اخلاق حرفه‌ای	۸ ساعت (۱جلسه)	۲۸	۳	-	-	۱۰	-	-	۱۱	-	۸۵۰/۰۰۰
۳	هوش هیجانی	۸ ساعت (۱جلسه)	-	۲۴	-	-	-	۱۰	-	-	۳	۸۵۰/۰۰۰
۴	مدیریت تغییر	۱۶ ساعت (۲جلسه)	-	-	۱۴-۱۵	-	۱۲-۱۳	-	-	۲۱-۲۲	-	۱/۵۰۰/۰۰۰
۵	مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک	۲۴ ساعت (۳جلسه)	-	-	۲۵-۲۳	-	-	۱۴-۱۵	-	-	-	۲/۱۵۰/۰۰۰
۶	کارت امتیازی متوازن	۱۶ ساعت (۲جلسه)	-	۱۶-۱۷	-	-	۲-۳	-	۱۲-۱۳	-	-	۱/۵۰۰/۰۰۰
۷	آشنایی با بهینه‌سازی	۸ ساعت (۱جلسه)	۱۵	-	-	۸	-	۱۴	-	۷	-	۸۵۰/۰۰۰
۸	ارتباطات سازمانی	۸ ساعت (۱جلسه)	-	۱۸	-	۶	۱۷	-	-	-	-	۸۵۰/۰۰۰
۹	مدیریت تکنولوژی	۱۶ ساعت (۲جلسه)	۳۰-۳۱	-	-	۱۷-۱۸	-	-	۸-۹	-	-	۱/۵۰۰/۰۰۰
۱۰	مدیریت دانش	۱۶ ساعت (۲جلسه)	۲-۳	-	-	-	۱۱-۱۲	-	-	۱۹-۲۰	-	۱/۵۰۰/۰۰۰
۱۱	مدیریت و بهبود فرآیندها	۱۶ ساعت (۲جلسه)	-	-	-	-	-	۱۷-۱۸	-	-	۴-۵	۱/۵۰۰/۰۰۰

۱/۵۰۰/۰۰۰	-	۱۷-۱۸	-	-	۱۸-۱۹	-	-	۲۶-۲۷	-	۱۶ ساعت (جلسه ۲)	مدیریت کسب و کار	۱۲
۸۵۰/۰۰۰	-	-	۱۲	-	-	۱۸	-	-	۱۴	۸ ساعت (جلسه ۱)	مهندسی خلاقیت بر اساس الگوی TRIZ	۱۳
۱/۵۰۰/۰۰۰	-	۱۷-۱۸	-	-	۱۱-۱۲	-	-	۳-۴	-	۱۶ ساعت (جلسه ۲)	مدیریت خدمات	۱۴
۸۵۰/۰۰۰	۱۵	-	-	۱۷	-	۱۴	-	۲۲	-	۸ ساعت (جلسه ۱)	مفاهیم نوین بهره‌وری در سازمان	۱۵
۱/۵۰۰/۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۲۳ سه‌شنبه‌ها	-	۱۲-۱۳	۱۶ ساعت (جلسه ۲)	تکنیک‌های عملکرد و بهره‌وری	۱۶
۸/۹۰۰/۰۰۰	-	-	-	۱۶ یکشنبه‌ها	-	-	-	-	۸ سه‌شنبه‌ها	۹۶ ساعت (جلسه ۱۲)	مدیریت بهره‌وری و کیفیت	۱۷
۲/۴۰۰/۰۰۰	-	-	-	-	-	۴ یکشنبه‌ها	-	-	۶ یکشنبه‌ها	۲۲ ساعت (جلسه ۴)	اصول سرپرستی مقدماتی	۱۸
۲/۵۰۰/۰۰۰	-	-	-	-	۹ یکشنبه‌ها	-	-	۲ یکشنبه‌ها	-	۲۲ ساعت (جلسه ۴)	اصول سرپرستی میانی	۱۹
۲/۶۰۰/۰۰۰	-	-	-	۱۵ یکشنبه‌ها	-	-	۱۴ یکشنبه‌ها	-	-	۲۲ ساعت (جلسه ۴)	اصول سرپرستی پیشرفته	۲۰

\* ساعت تشکیل کلاس‌ها از ساعت ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می‌باشد.

### ۳- ب - دوره‌های مدیریت و سازمان (نیم روزه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	ساعت برگزاری	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	مدیریت زنجیره تامین	۱۶ ساعت (جلسه ۴)	۱۷:۰۰-۱۳:۰۰	-	-	-	۱۹ دوشنبه‌ها	-	-	۶ دوشنبه‌ها	-	-	۹۰۰/۰۰۰
۲	مدیریت و بهبود فرآیندها	۱۶ ساعت (جلسه ۴)	۱۷:۰۰-۱۳:۰۰	۲۰ یکشنبه‌ها	-	-	-	۹ یکشنبه‌ها	-	-	۳ یکشنبه‌ها	-	۹۰۰/۰۰۰
۳	ابزارهای مدیریت عملکرد و تعالی سازمانی	۱۶ ساعت (جلسه ۴)	۱۷:۰۰-۱۳:۰۰	۲۱ دوشنبه‌ها	-	-	-	-	۷ یکشنبه‌ها	-	۱۷ یکشنبه‌ها	-	۹۰۰/۰۰۰
۴	مدیریت روابط عمومی	۱۶ ساعت (جلسه ۴)	۱۷:۰۰-۱۳:۰۰	-	۸ دوشنبه‌ها	-	-	۱۰ دوشنبه‌ها	-	۶ دوشنبه‌ها	-	-	۹۰۰/۰۰۰
۵	روش‌های نوین نگهداری و تعمیرات	۱۶ ساعت (جلسه ۴)	۱۷:۰۰-۱۳:۰۰	-	-	۷ یکشنبه‌ها	-	-	۱۴ یکشنبه‌ها	-	-	-	۹۰۰/۰۰۰
۶	اصول مذاکره و فن بیان	۲۰ ساعت (جلسه ۵)	۱۷:۰۰-۱۳:۰۰	۲۲ سه‌شنبه‌ها	-	-	۱۳ سه‌شنبه‌ها	-	-	۱۴ سه‌شنبه‌ها	-	-	۱/۱۰۰/۰۰۰
۷	MINI MBA	۴۰ ساعت (جلسه ۱۰)	۱۲:۳۰-۸:۳۰	۲۲ سه‌شنبه‌ها	-	-	۶ دوشنبه‌ها	-	-	۷ سه‌شنبه‌ها	-	-	۲/۹۰۰/۰۰۰
۸	مدیریت زنجیره تامین	۴۰ ساعت (جلسه ۱۰)	۱۲:۳۰-۸:۳۰	-	۲۰ چهارشنبه‌ها	-	-	۱۲ چهارشنبه‌ها	-	-	۴ دوشنبه‌ها	-	۳/۳۰۰/۰۰۰
۹	مدیریت واحدهای خدماتی	۹۶ ساعت (جلسه ۱۲)	۱۲:۳۰-۸:۳۰	۱۲ شنبه‌ها	-	-	-	-	۱۳ شنبه‌ها	-	-	-	۶/۵۰۰/۰۰۰
۱۰	مدیریت برنامه‌ریزی و تفکر استراتژیک	۴۰ ساعت (جلسه ۱۰)	۱۲:۳۰-۸:۳۰	۳۰ یکشنبه‌ها	-	۱۴ یکشنبه‌ها	-	۱۶ یکشنبه‌ها	-	-	۳ یکشنبه‌ها	-	-