

نام خوانند نبا جان ورد

تقویم آموزشی

سال 1390

موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی
سازمان گسترش و توسعه منابع ایران



مدیریت آموزش

فهرست

صفحه

۴	مقدمه مدیریت آموزش
۵	بخش اول - گروه دوره های آموزشی
۶	۱- تعالی سازمانی
۶	۱-۱- دوره های کوتاه مدت تعالی سازمانی
۷	۱-۲- دوره بلند مدت مدیریت تعالی سازمانی
۸	۲- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی
۸	۲-الف- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی (روزانه)
۹	۲-ب- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی (نیم روزه)
۱۰	۳- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت و سازمان
۱۰	۳-الف- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت و سازمان (روزانه)
۱۱	۳-ب- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت و سازمان (نیم روزه)
۱۲	۴- دوره های حوزه مالی و حسابداری
۱۲	۵- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت بازرگانی
۱۲	۵-الف- دوره های تخصصی در حوزه بازاریابی و فروش (روزانه)
۱۳	۵-ب- دوره های تخصصی در حوزه بازاریابی و فروش (نیم روزه)
۱۳	۶- دوره های حوزه مدیریت پروژه
۱۴	۷- دوره های حوزه مدیریت کیفیت و بهره وری
۱۴	۸- دوره های تخصصی در حوزه انرژی
۱۵	۹- دوره های تخصصی در حوزه فناوری اطلاعات
۱۵	۹-۱- دوره های مدیریت IT
۱۵	۹-۲- دوره های تخصصی IT
۱۶	۹-۳- دوره های امنیت IT
۱۷	۱۰- دوره MBA فشرده با گرایش بازاریابی
۱۸	۱۱- دوره آموزش مهارت های شغلی
۱۹	بخش دوم - گروه آموزش های بین المللی
۲۰	برنامه گروه آموزش های بین المللی در سال ۱۳۹۰
۲۱	الف - دوره های بین المللی خارج از کشور سال ۱۳۹۰
۲۱	۱- مدیریت پروژه (در کشور آلمان)
۲۲	۲- مدیریت فرایندهای سازمانی (در کشور آلمان)

۲۲ ۳- مدیریت موفق کسب و کار (در کشور ژاپن)

۲۳ ۴- مدیریت و توسعه استراتژیک منابع انسانی و مدیریت یکپارچه بر پایه اهداف (در کشور ژاپن)

۲۴ **ب- دوره های بین المللی در محل موسسه در سال ۱۳۹۰**

۲۵ **ج - معرفی همکاران خارجی و توانمندی های آنان**

۲۵ مرکز همکاری های ژاپن - خاورمیانه JCCME

۲۵ مرکز بهره وری ژاپن برای توسعه اقتصادی - اجتماعی (JPC-SED)

۲۶ دانشگاه یورک کانادا

۲۶ PSBCorp سنگاپور

۲۷ بنیاد مدیریت کیفیت اروپا (EFQM)

۲۷ شورای ملی بهره وری هند (NPC)

۲۸ موسسه آموزشی CDC

۲۸ استراتژی اقیانوس آبی BOS

۲۸ موسسه انرژی تورهای دانمارک

۲۹ **بخش سوم - گروه کنفرانسها و همایشها**

۳۰ برنامه های گروه کنفرانسها و همایشها در سال ۱۳۹۰

۳۱ ۱- هفتمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

۳۱ ۲- نهمین همایش تعالی سازمانی

۳۲ ۳- سیزدهمین همایش عرصه یادگیری مدیران منابع انسانی

۳۳ ۴- تورهای تعالی

۳۴ ۵- همایش های فصلی

۳۵ ۶- گردهمایی های تخصصی منابع انسانی

۳۵ ۷- همایش های دستیابی به افقهای تعالی

۳۶ ۸- کنفرانسها و همایشهای سفارشی

۳۷ **بخش چهارم - آئین نامه اجرایی ، نحوه ارتباط با گروه ها و نحوه و فرم ثبت نام**

۳۸ ۱-۴- آئین نامه اجرایی

۳۸ ۲-۴- نحوه ارتباط با گروهها

۳۹ ۳-۴- نحوه و فرم ثبت نام

مقدمه :

در عرصه رقابت در دنیای صنعتی ، تجهیز سازمانها به علوم و فنون نوین و روز دنیا از الزامات بقا در عرصه اقتصاد و جذب مشتری است و موثرترین بخش جهت تحقق این امر ، سکان هدایت و رهبری سازمانهاست که می‌تواند مجموعه خود را بسوی تعالی هدایت نماید.

موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی با بیش از ۲۵ سال سابقه فعالیت در بخش آموزش و برگزاری برنامه‌های متنوع آموزشی در بحثهای مختلف نظیر بهره‌وری ، تعالی سازمانی ، منابع انسانی و غیره ، در طول این سالها توانسته همواره از پیشگامان و مدعیان توسعه تفکر نوین مدیریتی و تجهیز مدیران و کارشناسان سازمانها با مباحث جدید خلاقانه و به روز دنیا باشد. اکنون نیز توانسته تا با برنامه ریزیهای گسترده و تعامل با اساتید و صاحبانظران برجسته کشور ، دانشگاهها و مراکز علمی و پژوهشی و همچنین شرکتهای و سازمانهای معظم آموزشی بین المللی نظیر EFQM ، مرکز همکاریهای ژاپن - خاورمیانه (JCCME) ، مرکز بهره‌وری ژاپن JPC-SED ، Psb Corp سنگاپور و شورای ملی بهره‌وری هند NPC ، موسسه کارل دوپسبرگ (CDC) آلمان ، موسسه استراتژی اقیانوس آبی (BOS) کره جنوبی ، دانشگاه York کانادا و موسسه ECUST در کشور چین ، مجموعه ای از علوم روز دنیا را فراهم و در اختیار مدیران و کارشناسان سازمانها قرار دهد.

تقویم آموزشی حاضر حاوی عناوین فعالیتهای مدیریت آموزش در سال ۹۰ و جدول زمانبندی برنامه‌ها به تفکیک فعالیت گروههای کاری واحد آموزش است که در ۴ بخش تنظیم و ارائه می‌گردد :

بخش اول : دوره های آموزشی

مجموعه برنامه‌های آموزشی اعم از دوره‌های کوتاه مدت ، میان مدت و بلندمدت در حوزه‌های تخصصی تعالی سازمانی ، منابع انسانی ، مدیریت کیفیت ، عملکرد، بهره‌وری، مالی و اقتصادی ، بازاریابی و فروش ، مدیریت پروژه، مهارتهای فردی و IT دسته بندی و ارائه شده است .

بخش دوم : آموزشهای بین الملل

در این بخش مجموعه ای از برنامه‌های آموزشی در داخل و خارج از کشور با همکاری شرکای آموزشی موسسه طراحی و ارائه شده است.

بخش سوم : کنفرانسها و همایش ها

اهم برنامه‌های این موسسه در سال ۹۰، برگزاری هفتمین کنفرانس توسعه منابع انسانی، نهمین همایش تعالی سازمانی، سیزدهمین همایش عرصه یادگیری مدیران منابع انسانی است. مجموعه تورهای تعالی و همایش های فصلی از دیگر برنامه های این موسسه است که جزئیات برنامه و نحوه حضور در آن در این بخش به تفصیل آمده است. دو برنامه جدید مجموعه گردهمایی های تخصصی منابع انسانی و همایشهای ویژه تعالی سازمانی با عنوان دستیابی به افقهای تعالی از دیگر فعالیتهای در سال ۹۰ می باشد.

بخش چهارم : آئین نامه ها و نحوه ثبت نام

در این بخش نحوه ثبت نام، پیگیری برنامه‌های آموزشی، ارائه گواهینامه و آئین نامه‌های مرتبط با برنامه های آموزشی آمده است.

بخش اول

دوره های آموزشی

به منظور پایه ریزی مفاهیم تعالی سازمانی ، بسترسازی مناسب جهت انتقال دانش و تجربیات بنیادهای آموزشی معتبر و ارتقای سطح دانش مدیران و کارشناسان سازمانها در موضوع تعالی سازمانی ، واحد آموزش دبیرخانه جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی کارگاههای آموزشی و سمینارهای مرتبط با مدل تعالی سازمانی و فرایند جایزه ملی را به شرح زیر برنامه ریزی کرده است :

۱- دوره های تعالی سازمانی

۱-۱- دوره های کوتاه مدت تعالی سازمانی

۲-۱- دوره بلند مدت مدیریت تعالی سازمانی

۱-۱- دوره های کوتاه مدت تعالی سازمانی (روزانه)



شهریه برای هر نفر (ریال)	اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	مدت (ساعت)	عنوان	ردیف
۱.۰۵۰.۰۰۰	۷	۹	۴	۶	۱	۳	۶	۲	۱۲	۲۲	۲۱	۸	کارگاه آموزشی آشنایی با تعالی سازمانی براساس مدل EFQM (ویرایش جدید)	۱
۲.۲۰۰.۰۰۰	-۱۶ ۱۷	-۱۸ ۱۹	-۲۰ ۲۱	-۲۲ ۲۳	-۱۰ ۱۱	-۱۲ ۱۳	-۱۵ ۱۶	۹-۸	-۱۴ ۱۵	-۲۴ ۲۵	۲۸-۲۷	۱۶	کارگاه آموزشی تربیت ارزیاب براساس مدل EFQM (ویرایش جدید)	۲
۲.۲۰۰.۰۰۰	-	-۲۵ ۲۶	-	-۲۹ ۳۰	-	-۱۹ ۲۰	-	-	-۲۱ ۲۲	-۳۰ ۳۱	۲۱-۲۰	۱۶	کارگاه آموزشی خودارزیابی براساس مدل EFQM (ویرایش جدید)	۳
۲.۲۰۰.۰۰۰	-	-	-۲۷ ۲۸	-	-	-۲۶ ۲۷	-	-	۸-۷	-۲۴ ۲۵	۲۸-۲۷	۱۶	کارگاه آموزشی تدوین اظهارنامه جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی	۴
۵.۱۵۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	-	۶-۵	-۲۲ ۲۳	-۱۸ ۱۹	-	۱۶	کارگاه آموزشی تربیت ارزیاب ویژه جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی*	۵

* پیش نیاز حضور در این کارگاه گذراندن کارگاه های آموزشی آشنایی با مدل تعالی سازمانی (ویرایش جدید) و تربیت ارزیاب (ردیف ۱ و ۲) می باشد. متقاضیان همکاری با دبیرخانه بعنوان ارزیاب جایزه ملی ، برای ثبت نام در این کارگاه ابتدا باید به سایت www.iranaward.org مراجعه کرده و یا با شماره تلفنهای ۸۸۶۰۴۲۲۲ دبیرخانه جایزه ملی ، تماس حاصل نمایند.

- شامل هزینه پذیرایی ، ناهار ، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه دبیرخانه جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی (موسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی)



۱-۲ - دوره بلند مدت مدیریت تعالی سازمانی

موسسه آمادگی دارد دوره بلندمدت مدیریت تعالی سازمانی را در بنگاههای صنعتی و خدماتی، بخش سلامت و همچنین ویژه بنگاهها و صنایع کوچک و متوسط با رویکرد خاص هر یک از این بخشها برگزار نماید. این دوره به مدت ۲۸۰ و با ۱۸ عنوان درس برگزار می گردد.

- ویژه سازمانها و بنگاههای صنعتی و خدماتی
- ویژه بخش سلامت
- ویژه صنایع کوچک

دروس مطرح در دوره :

بلند مدت

مدت (ساعت)	عنوان درس	ردیف
۱۶	مدیریت مالی	۹
۱۶	مدیریت دارایی های فیزیکی	۱۰
۱۶	مدیریت تکنولوژی	۱۱
۱۶	مدیریت اطلاعات	۱۲
۱۶	مدیریت دانش و تعالی سازمانی	۱۳
۱۶	مدیریت و بهبود فرایندها	۱۴
۱۶	مدیریت کسب و کار	۱۵
۱۶	مدیریت ارتباط با مشتری	۱۶
۱۶	مدیریت عملکرد و تعالی سازمانی	۱۷
۸	مسئولیت پذیری اجتماعی	۱۸
۲۸۰	جمع	

مدت (ساعت)	عنوان درس	ردیف
۸	کارگاه آموزشی آشنایی با تعالی سازمانی براساس مدل EFQM	۱
۱۲	کارگاه آموزشی تربیت ارزیاب براساس مدل EFQM	۲
۱۲	کارگاه آموزشی خودارزیابی براساس مدل EFQM	۳
۸	کارگاه آموزشی تدوین اظهارنامه جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی	۴
۱۶	رهبری تعالی سازمانی	۵
۱۶	مدیریت استراتژیک در مسیر تعالی	۶
۲۴	مدیریت منابع انسانی و تعالی سازمانی	۷
۱۶	مدیریت زنجیره تامین و تعالی سازمانی	۸

- شروع دوره پنجم: از ۱۹ مردادماه، چهارشنبه های هر هفته به مدت ۳۵ هفته متوالی
- شروع دوره ششم: از ۴ آبان ماه، چهارشنبه های هر هفته به مدت ۳۵ هفته متوالی

هزینه دوره

شهریه هر نفر ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
در صورت حضور بیش از سه نفر از سازمانها
۱۰٪ تخفیف به آن تعلق می گیرد.

مدت دوره: ۲۸۰ ساعت

۲- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی

۲-الف - دوره های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	جذب و استخدام و نگهداری منابع انسانی	۸	-	-	۱۴	-	-	۶	-	-	۱۱	-	-	۱۰۰۰۰۰۰۰
۲	مدیریت منابع انسانی پیشرفته	۱۶	-	۲۴-۲۳	-	-	۲۲-۲۳	-	۲۲-۲۱	-	-	۱۹-۱۸	-	۰۰۰.۱۷۰۰
۳	تجزیه و تحلیل شغل	۱۶	-	-	۲۲-۲۱	-	-	۲۰-۱۹	-	-	-	۲۵-۲۴	-	۱.۷۰۰.۰۰۰۰
۴	برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی	۱۶	-	۳۱-۳۰	-	-	-	-	۱۸-۱۷	-	-	۳۰-۲۹	-	۱.۷۰۰.۰۰۰۰
۵	آموزش و بهسازی در هزاره سوم	۱۶	۱	-	-	-	-	۱۳-۱۲	-	۲۳-۲۲	-	۱۰-۹	-	۲.۰۰۰.۰۰۰۰
۶	نیازسنجی آموزش	۱۶	۲۶-۲۵	-	۲۲-۲۱	-	-	۲۷-۲۶	-	-	-۱۹ ۲۰	-	-	۲.۰۰۰.۰۰۰۰
۷	آشنایی با استاندارد توسعه دهنده کارکنان سنگاپور	۱۶	-	۳۱ سه شنبه ها	-	-	۱۶-۱۵	-	-	۲۸-۲۷	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰۰
۸	آشنایی با استانداردهای آموزش در سازمان	۱۶	-	-	۲۹-۲۸	-	-	۲۵-۲۴	-	-	-۱۲ ۱۳	-	-	۷۰۰.۰۰۰.۰۱
۹	توانمندسازی سرمایه های انسانی	۸۰	۲۰ سه شنبه ها	-	-	۱۸ دوشنبه ها	-	-	-	۲۱ دوشنبه ها	-	-	-	۷.۲۰۰.۰۰۰۰
۱۰	مدیریت آموزش در سازمان	۸۸	-	۳۱ سه شنبه ها	-	-	۲۰ یکشنبه ها	-	-	-	۲۵ یکشنبه ها	-	-	۸.۹۰۰.۰۰۰۰
۱۱	خلاقیت در آموزش	۸	-	-	-	-	-	۳	-	-	-	۱۶	-	۱۰۰۰۰.۰۰۰۰
۱۲	نظام پیشنهادات	۸	-	-	۱۳	-	-	۶	-	-	-	-	۱۵	۱۰۰۰۰.۰۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۲- ب - دوره های تخصصی در حوزه مدیریت منابع انسانی (نیم روزه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	تجربه و تحلیل شغل با رویکرد onet	۱۶	-	-	-	۲۱ دوشنبه ها	-	-	-	-	۲۴ دوشنبه ها	-	۱,۱۰۰,۰۰۰
۲	مدیریت سرمایه های انسانی	۴۰	-	-	-	-	۱۹ سه شنبه ها	-	-	-	-	-	۳,۵۰۰,۰۰۰
۳	مدیریت رفتار سازمانی	۴۰	-	-	-	۲۰ یکشنبه ها	-	-	۲۰ یکشنبه ها	-	-	-	۳,۷۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت موفق کارکنان	۴۰	-	-	-	۱۵ سه شنبه ها	-	-	۲۲ سه شنبه ها	-	-	-	۳,۷۰۰,۰۰۰
۵	مهارت های مدیریتی	۴۸	۲۳ دوشنبه ها	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۵,۵۰۰,۰۰۰
۶	مدیریت حرفه ای منابع انسانی	۱۰۴	۲۵ چهارشنبه ها	-	-	۳۰ چهارشنبه ها	-	-	۹ چهارشنبه ها	-	-	-	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

۳- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت و سازمان

۳- الف- دوره های مدیریت و سازمان (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	اصول رهبری در سازمانهای پیشرو	۸	-	-	۸	-	-	۶	-	-	-	-	-	۱.۰۰۰.۰۰۰
۲	اخلاق حرفه ای	۸	-	-	۲۸	-	-	-	۱۰	-	-	۱۱	-	۱.۰۰۰.۰۰۰
۳	هوش هیجانی	۸	-	-	-	-	-	۳	-	۹	-	-	۳	۱.۰۰۰.۰۰۰
۴	مدیریت تغییر	۱۶	-	-	-	-	-	-	۱۱-۱۰	-	-	-۱۸ ۱۹	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۵	مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک	۲۴	-	-	-	-	-	۱۹-۱۸	-	۲۲-۲۱	-	-	-	۲.۵۰۰.۰۰۰
۶	کارت امتیازی متوازن	۱۶	۲۷-۲۶	-	-	-	-	۱۲-۱۱	-	۸-۷	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۷	آشنایی با بهینه کاوی	۸	-	-	-	-	-	۸	-	۲۱	-	۲۵	-	۱.۰۰۰.۰۰۰
۸	ارتباطات سازمانی	۸	-	-	-	-	۳۰	-	۱۷	-	-	-	-	۱.۰۰۰.۰۰۰
۹	مدیریت تکنولوژی	۱۶	-	-	۲۹-۲۸	-	-	۱۸-۱۷	-	-	۶-۵	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۱۰	مدیریت دانش	۱۶	-	۴-۳	-	-	-	-	۱۱-۱۰	-	-	۱۰-۹	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۱۱	مدیریت و بهبود فرایندها	۱۶	-	-	۱۵-۱۴	-	-	۱۹-۱۸	-	۲۳-۲۲	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۱۲	مدیریت کسب و کار	۱۶	-	-	-	-	-	-	۴-۳	-	-	-۲۳ ۲۴	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۱۳	مهندسی خلاقیت بر اساس الگوی TRIZ	۸	-	-	۱۴	-	-	۱۸	-	-	۱۲	-	-	۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	مدیریت خدمات	۱۶	-	-	-	۴-۳	-	-	۱۱-۱۰	-	-	-۱۷ ۱۸	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۱۵	مفاهیم نوین بهره وری در سازمان	۸	-	-	-	-	۲۳	-	-	۱۶	-	-	۱	۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۶	تکنیکهای عملکرد و بهره وری	۱۶	-	-	۱۳-۱۲	-	-	-	-	۲۲-۲۱	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۱۷	مدیریت بهره وری و کیفیت	۹۶	-	-	-	-	-	-	-	۲۲ سه شنبه ها	-	-	-	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۸	اصول سرپرستی مقدماتی	۳۲	-	-	-	-	-	۱۰ یکشنبه ها	-	-	-	-	-	۲.۷۵۰.۰۰۰
۱۹	اصول سرپرستی میانی	۳۲	-	-	-	-	-	-	۸ یکشنبه ها	-	-	-	-	۲.۸۵۰.۰۰۰
۲۰	اصول سرپرستی پیشرفته	۳۲	-	-	-	-	-	-	-	۱۳ یکشنبه ها	-	-	-	۲.۹۵۰.۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۳-ب- دوره های مدیریت و سازمان (نیم روزه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	مدیریت زنجیره تامین	۱۶	۲۶-۲۵	۲۹-۲۸	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۱.۰۵۰.۰۰۰
۲	مدیریت و بهبود فرایندها	۱۶	-	-	۱۹ یکشنبه ها	-	-	-	۸ یکشنبه ها	-	-	۹ یکشنبه ها	-	۱.۰۵۰.۰۰۰
۳	مدیریت روابط عمومی	۱۶	-	-	-	۳ دوشنبه ها	-	-	۹ دوشنبه ها	-	-	-	-	۱.۰۵۰.۰۰۰
۴	روش های نوین نگهداری و تعمیرات	۱۶	-	-	-	-	۱۴ یکشنبه ها	-	-	۲۰ یکشنبه ها	-	-	-	۱.۰۵۰.۰۰۰
۵	اصول مذاکره و فن بیان	۲۰	-	-	۲۱ سه شنبه ها	-	-	۱۲ سه شنبه ها	-	-	۱۳ سه شنبه ها	-	-	۱.۲۵۰.۰۰۰
۶	MINI MBA	۴۰	-	-	-	-	-	۵ سه شنبه ها	-	-	۶ سه شنبه ها	-	-	۳.۳۵۰.۰۰۰
۷	مدیریت زنجیره تامین	۴۰	-	-	-	-	۱۶ چهارشنبه ها	-	-	-	-	۱۰ دوشنبه ها	-	۳.۸۰۰.۰۰۰
۸	مدیریت واحدهای خدماتی	۹۶	-	-	-	-	-	-	-	۱۲ شنبه ها	-	-	-	۷.۵۰۰.۰۰۰
۹	مدیریت برنامه و تفکر استراتژیک	۱۰.۴	-	۲۱ دوشنبه ها	-	-	-	۳ یکشنبه ها	-	-	-	-	-	۸.۹۰۰.۰۰۰
۱۰	مدیریت بهره وری به همراه کارگاههای تخصصی	۳۲	-	۱ یکشنبه ها	-	-	-	۸ یکشنبه ها	-	-	-	-	-	۳.۰۰۰.۰۰۰

۴- دوره های تخصصی در حوزه مالی و حسابداری (روزانه)

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	هزینه یابی بر مبنای فعالیت ABC	۱۶	-	۳۰-۳۱	-	-	۱۵-۱۴	-	-	۲۹-۲۸	-	۱۸-۱۷	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۲	مدیریت مالی	۱۶	-	-	۲۹-۲۸	-	-	-	-	۲۸-۲۷	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۳	آشنایی با نظام پاداش عملکرد- آکورد	۸	۸	-	-	-	۱۷	-	۱۲	-	۱۵	-	۴	۱.۰۰۰.۰۰۰
۴	مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی	۱۶	۲۲-۲۱	-	-	-	-	-	۵-۴	-	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۵- دوره های تخصصی در حوزه مدیریت بازرگانی

۵-الف - دوره های حوزه مدیریت بازرگانی (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۱۶	۲۹-۳۰	-	-	۳۰-۲۹	-	-	۲۹-۲۸	-	-	-	۱.۷۰۰.۰۰۰
۲	اصول بازاریابی	۱۶	-	۲۱-۲۰	-	-	-	۴-۳	-	-	۳۰-۲۹	-	۱.۷۰۰.۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۵-ب- دوره های حوزه مدیریت بازرگانی (نیم روزه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	بازاریابی برنامه عملیاتی راه موفقیت	۲۸	-	-	-	-	۱۵ دوشنبه ها	-	-	-	۶ دوشنبه ها	-	-	۲,۴۰۰,۰۰۰
۲	اصول تدوین طرح های تجاری (Business Plan)	۳۲	-	-	-	-	۱۹ سه شنبه ها	-	-	-	۹ سه شنبه ها	-	-	۲,۷۵۰,۰۰۰
۳	مهندسی فروش و تکنیک های فروش موفق	۳۲	-	-	۲۲ سه شنبه ها	-	-	-	۴ سه شنبه ها	-	-	۱۰ یکشنبه ها	-	۲,۷۵۰,۰۰۰
۴	اصول بازاریابی	۶۰	-	-	-	۲۴ یکشنبه ها	-	-	-	-	-	-	-	۵,۱۰۰,۰۰۰
۵	سفارشات خارجی و اعتبارات اسنادی و اینکو ترمز	۳۲	۲۹ پنجشنبه ها	-	-	-	۲۴ پنجشنبه ها	-	-	-	۲۲ پنجشنبه ها	-	-	۲,۵۰۰,۰۰۰
۶	تجارت بازرگانی بین الملل	۳۲	-	-	-	-	-	-	۵ پنجشنبه ها	-	-	۶ پنجشنبه ها	-	۳,۵۰۰,۰۰۰

۶- دوره های حوزه مدیریت پروژه (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱۶	۱۵-۱۴	-	۱۵-۱۴	-	۱۸-۱۷	-	-	۱۹-۱۸	-	۱,۷۰۰,۰۰۰
۲	مدیریت مهندسی پروژه های سازمان	۱۶	۷-۶	-	-	۲۵-۲۴	-	-	۲۰-۱۹	-	-	۱,۷۰۰,۰۰۰
۳	مفاهیم و اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳۲	۶ دوشنبه ها	-	-	-	۲۲ یکشنبه ها	-	-	۱۶ یکشنبه ها	-	۳,۶۵۰,۰۰۰
۴	مدیریت پروژه بر مبنای استاندارد PMBOK	۳۲	-	-	۲۱ دوشنبه ها	-	-	۲۲ سه شنبه ها	-	-	-	۳,۶۵۰,۰۰۰
۵	مفاهیم و اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه	۴۰	-	-	۲۸ دوشنبه ها	-	-	-	۲۰ سه شنبه ها	-	-	۴,۶۰۰,۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۷- دوره های حوزه مدیریت کیفیت و بهره وری (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	سرمیزی کوتاه مدت OHSAS18001:2007 (تائیدشده توسط سازمان بین المللی ثبت ممیزین IRCA)	۲۴	-۱۲ ۱۴	-	-	-	۱۰-۸	-	-	-۱۶ ۱۸	-	۴.۳۵۰.۰۰۰
۲	سرمیزی کوتاه مدت ISO 14001:2004 (تائیدشده توسط سازمان بین المللی ثبت ممیزین IRCA)	۲۴	-	-	۲۲-۲۰	-	-	۸-۶	-	-	-	۴.۳۵۰.۰۰۰
۳	سرمیزی ISO9001:2008 (تائیدشده توسط سازمان بین المللی ثبت ممیزین IRCA)	۴۰	-	-	۲۲ سه شنبه ها	-	-	-	۲۰ سه شنبه ها	-	-	۵.۹۰۰.۰۰۰
۴	بورد تخصصی HSE	۴۳۲	-	-	۳۱-۳۰ چهارشنبه ها و پنج شنبه ها یک هفته درمیان	-	-	-	-	-	-	۲۸.۰۰۰.۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی ، ناهار ، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۸- دوره های تخصصی در حوزه انرژی

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	سمینار سیستم مدیریت انرژی و اندازه گیری عملکرد آن بر اساس استاندارد EN ۱۶۰۰۱	۸	-	-	۱۶	-	۱۷	-	۱۲	-	۸	۳	۱.۱۵۰.۰۰۰
۲	آشنایی با استاندارد EN ۱۶۰۰۱	۱۶	-	-	-	۲۰-۱۹	-	-	۲۵-۲۴	-	-	۲۷-۲۶	۱.۷۰۰.۰۰۰
۳	مدیریت انرژی	۲۴	-	-	۳۰-۲۸	-	۳۱-۲۹	-	-	۱۰-۸	-	۲۷-۲۵	۲.۸۰۰.۰۰۰
۴	دوره پیشرفته مکانیزم توسعه پاک (CDM)	۲۴	-	-	-	۱۲-۱۰	-	۲۸-۲۶	-	-	۱۵-۱۳	-	۲.۸۰۰.۰۰۰
۵	ممیزی انرژی	۳۲	-	-	-	۲۰-۱۷	-	۲۴-۲۱	-	۱۱-۸	-	۲۷-۲۶	۲.۸۰۰.۰۰۰
۶	میجت ۱۹ مقررات ملی ساختمان	۳۲	۱۵-۱۴ ۲۲-۲۱	۱۲-۱۱ ۱۹-۱۸	۱۶-۱۵ ۲۳-۲۲	-	۱۷-۱۶ ۲۴-۲۳	۱۹-۱۸ ۲۶-۲۵	۱۲-۱۱ ۱۹-۱۸	۲۲-۲۱ ۲۹-۲۸	۲۲-۲۱ ۲۹-۲۸	۱۳-۱۲ ۲۰-۱۹	رایگان

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی ، ناهار ، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۹- دوره های تخصصی در حوزه فناوری اطلاعات

۹-۱- دوره های مدیریت IT (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	ارزیابی عملکرد تجاری و استفاده از فناوری برای تسهیل آن	۸	-	-	۲۰	-	۸	-	-	۶	-	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	مدیریت منابع انسانی توسط فناوری اطلاعات	۸	-	-	-	-	-	۱۹	-	-	۱۳	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	استراتژیهای کاهش هزینه و پیاده سازی آن به کمک فناوری اطلاعات	۸	۲۹	-	-	-	-	-	۲۶	-	-	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت راهبردی، ریسک و امنیت در باتکداری الکترونیکی	۸	-	-	-	۶	-	-	۷	-	-	۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	دوره عالی پرداخت الکترونیکی و سیستم کارتهای هوشمند	۸	-	-	-	-	۳۰	-	-	۲۴	-	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶	تربیت ارزیاب فناوری اطلاعات	۱۶	-	-	۳۰-۲۹	-	-	۲۲-۲۱	-	۱۹-۱۸	-	۲,۸۰۰,۰۰۰

تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد

۹-۲- دوره های تخصصی IT (روزانه)

ردیف	عنوان	مدت (ساعت)	تیر	مرداد	شهریور	مهر	ابان	آذر	دی	بهمن	اسفند	شهریه برای هر نفر (ریال)
۱	تکنیکهای مستند سازی شبکه های کامپیوتری	۸	۱۹	-	۲۹	-	۴	-	-	-	-	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	برترین تجربیات فن آوری اطلاعات ITIL v.3	۱۶	-	-	۷-۶	-	۱۱-۱۰	-	۱۳-۱۴	-	-	۱,۷۰۰,۰۰۰
۳	نحوه تدوین IT Master Plan	۱۶	-	-	-	۲۰-۲۱	-	۲۱-۲۲	-	-	-	۱,۷۰۰,۰۰۰
۴	طراحی شبکه های Wireless	۲۴	-	-	-	۱۹-۲۱	-	-	۲۰-۲۲	-	-	۲,۴۵۰,۰۰۰
۵	راه اندازی و مدیریت Microsoft Exchange Server 2007	۲۴	۲۲-۲۰	-	-	-	۱۱-۹	-	-	۱۷-۱۹	-	۲,۴۵۰,۰۰۰
۶	راهکارهای پیاده سازی CobiT	۲۴	-	-	-	۲۵-۲۷	-	-	۱۹-۲۱	-	-	۲,۸۰۰,۰۰۰
۷	دوره های CCNA	۳۲	-	-	-	-	۱ یکشنبه ها	-	-	-	-	۲,۷۵۰,۰۰۰
۸	آموزش +Network	۳۲	-	-	-	-	۲۱ دوشنبه ها	-	-	-	-	۲,۷۵۰,۰۰۰

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی، ناهار، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد

۹-۳- دوره های امنیت IT (روزانه)

شهریه برای هر نفر (ریال)	اسفند	بهمن	دی	آذر	ایان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	مدت (ساعت)	عنوان	ردیف
۱.۰۰۰.۰۰۰	-	۲۵	-	-	-	۱۸	-	-	-	۸	امنیت شبکه های بی سیم	۱
۲.۴۵۰.۰۰۰	-		۲۱-۱۹	-	-	-	-	-	-	۲۴	راهکارهای پیاده سازی و ارزیابی ISO 27001 در سازمان (ISMS)	۲
۲.۷۵۰.۰۰۰	-	-	-	-	۹ دوشنبه ها	-	-	-	-	۳۲	+Security	۳

❖ تشکیل کلاسها از ۸:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و شهریه شامل هزینه پذیرایی ، ناهار ، جزوات آموزشی استاندارد و گواهینامه موسسه می باشد.

۱۰- دوره MBA فشرده با گرایش بازاریابی



دانشکده مدیریت و اقتصاد
دانشگاه صنعتی شریف

دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه صنعتی شریف

دوره MBA فشرده با گرایش بازاریابی

Accelerated MBA in Marketing

را با همکاری موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی برگزار می‌کند

دوره MBA فشرده بازاریابی را با برجسته‌ترین اساتید مدیریت کشور با استاندارد دانشگاه صنعتی شریف و مطابق با آخرین متد روز دنیا بیاموزید.

معرفی دروس و اساتید:

ردیف	عنوان دروس	استاد
۱	اقتصاد برای مدیران	دکتر مسعود نیلی
۲	مدیریت استراتژیک	دکتر علیرضا مشایخی
۳	مدیریت بازاریابی	دکتر عبدالحمید مدرس
۴	تجارت الکترونیکی	دکتر محمد تقی عیسیایی
۵	حقوق تجارت	دکتر فرید محسنی
۶	استراتژی بازاریابی	دکتر عبدالحمید مدرس
۷	حسابداری برای مدیران	آقای ایرج اکبریه
۸	رهبری و تحول	دکتر فریدون آفرهوش
۹	مدیریت قیمت‌گذاری	دکتر مهدی شیخ زاده
۱۰	بازار باهی بین‌المللی	دکتر احمد روستا

ویژگی‌های منحصر به فرد دوره :

- بهره‌گیری از بهترین و تجربی‌ترین اساتید مدیریت کشور
- رعایت سطح و استانداردهای آموزشی دانشگاه صنعتی شریف در دوره
- ساختار کامل دوره و ترکیب مناسب دروس پایه مدیریت و دروس تخصصی بازاریابی
- برگزاری سمنون و مطالعات موردی (CASE STUDY) به روز موجود در دنیا
- آموزش مباحث تئوری با تأکید بر نحوه برگزاری مباحث در عمل
- سازگاری برنامه کلاس‌ها با محدودیت‌های زمانی مدیران
- برگزاری هر درس در طول یک نیمه سال و ششماه اساتید و دستیار آموزشی (TA) با فرآیند در طول هر نیمه سال

مخاطبان دوره:

- مخاطبان این دوره شامل افراد ذیل می‌باشند:
- مدیران عامل انحصاری شرکات مدرسه
- معوضین و مدیران ارشد استراتژی، بازاریابی و فروش
- کارشناسان ارشد و تخصصی بازاریابی، فروش و برنامه‌ریزی استراتژیک

محل برگزاری: موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی

ساختار دوره:

طول این دوره یک سال متشکل از دو نیمه‌سال تحصیلی است که در هر نیمه‌سال پنج درس ارائه خواهد شد. هر دو نیمه شامل ۲۹ ساعت تئوریک است و کل دوره ۲۶۰ ساعت تئوریک و ۱۰۰ ساعت عملی است. هر نیمه‌سال ۱۶ هفته به طول خواهد انجامید و کلاس‌ها به صورت یک جلسه در هر دو روز در عصر چهارشنبه (۱۴:۳۰ - ۱۶:۳۰) و روز پنج‌شنبه (۸:۰۰ - ۱۰:۳۰) تشکیل خواهد شد.

سایر مزایای دوره:

- کلیه فراگیران ضمن بهره‌مندی از کتب و جزوات تخصصی دروس، از مزایای ذیل نیز در طول یکسال برگزاری دوره بهره‌مندی می‌شوند:
- مدیریت در کلاس‌ها توسط موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی
- امکان حضور رایگان در یکی از دوره‌های تخصصی موسسه
- امکان حضور رایگان در جلسات تالیف فصلی مدیران عالی و ارشدان حوزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی
- امکان خرید باسابقه ۱۰۰٪ از خدمات موسسه از فروشگاه کتاب برای فراگیران دوره - استعدادهای تخصصی به میزان ۲۰٪
- امکان حضور فراگیران در نوبت‌های برای انجام امور درسی در طول نیمه‌سال
- امکان بهره‌گیری از تجهیزات و امکانات در طول دوره‌های برگزاری دوره

الزامات و شرایط تقاضا:

- دار بودن حداقل مدرک کارشناسی از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم
- اشتغال با واحد تخصصی
- دارا بودن سابقه کاری مناسب

نحوه ثبت نام:

مقاصد ثبت نام با مراجعه به سایت موسسه www.iphrd.org فرم ثبت نام را که شامل اطلاعات فردی و معرفی کاری است را تکمیل و به پست اکتبریسک iphrd.training@iphrd.org نفر ۵۳ و ۸۸۶۰۲۳۳۰ ارسال نمایند.

به محض دریافت ظرفیت و لزوم تکمیل مدارک، حتماً از نحوه تکمیل مدارک با پرسش و جوابت مستقیم به کتاب و بخش فراد کلاس‌ها و برنامه به اطلاع مخاطبان می‌رسد سپس پذیرفته‌شدگان می‌توانند برای حضور در دوره ثبت‌نام شهریه دوره به حساب ۲۲۷۶۵ بانک خاورمیانه نزد مرکز جهش‌های انسانی ایران به‌دفعه دانشگاه صنعتی شریف، آدرس: تهران، خیابان باقر، قیامت، پلاک ۱۰۰، تهران، ارسال کنند.

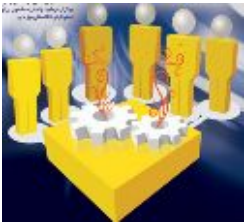
مقتضای می‌تواند ۱۶۰ شهریه دوره را در اقسام، دوره ثبت نام و مابقی را قبل از شروع نیمه‌سال دوم پرداخت نمایند.

مقتضای می‌تواند برای ثبت‌نامات بین‌المللی با شماره ۸۸۶۰۲۳۳۰ شماره دایره داخلی ۲۱۹۵ و ۲۱۲۵ و ۱۶۰۲۳۳۰ شماره داخلی باشد.



موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی

سازمان کنترشن و نوآوری صنایع ایران



۱۱- دوره آموزش مهارت‌های شغلی

در پی برگزاری موفقیت آمیز ۲۴۰ هزار نفر " دوره آموزشی آمادگی شغلی " به مدت ۱۲۰ ؛ به عنوان طرحی ملی، این موسسه در نظر دارد دوره مذکور را با شرایطی ویژه و قیمتی مناسب برای کلیه بنگاههای اقتصادی و صنعتی متقاضی برگزار نماید.

این دوره که فرصتی مناسب برای آموزش پرسنل تازه استخدام شده و شاغلین در سالهای اولیه فعالیت حرفه ای است در ۱۰ ماژول و با الگوبرداری از تجارب مشابه در کشورهای توسعه یافته نظیر استرالیا و سنگاپور طراحی شده است.

- با تجربه برگزاری در سطح ملی برای بیش از ۲۰۰۰ نفر فراگیر
- برگرفته از دوره Crest موسسه PSB.Corp سنگاپور
- طراحی شده و برگرفته از تجارب مشابه در کشورهای توسعه یافته نظیر آمریکا، کانادا، انگلستان، استرالیا و سنگاپور
- ویژه سطوح میانی و عملیاتی کارکنان سازمانها و بنگاههای اقتصادی
- در ۱۰ پودمان متنوع :

۱. مهارت های یادگیری و توسعه فردی

۲. روش های مذاکره و ارتباط مؤثر

۳. روش های همکاری و کار گروهی

۴. روش های شناسایی و حل مساله در محیط کار

۵. اصول و روش های خودسامانی و خودگردانی

۶. خلاقیت و نوآوری در محیط کار

۷. چگونه می توان بهره وری را در محیط کار افزایش داد

۸. آشنایی با فرایندهای رایج در محیط کار

۹. کنترل پروژه

۱۰. کاربرد رایانه و اینترنت در محیط کار

مدت دوره

۱۲۰ ساعت

نحوه برگزاری : ۳۰ نیم روز از ۱۲-۸ و یا ۱۷-۱۳

هزینه دوره : ۴.۴۰۰.۰۰۰ ریال

تاریخ شروع اولین دوره : ۱۴ شهریورماه ۹۰ (دوشنبه ها و چهارشنبه های هر هفته)

مهلت ثبت نام : شهریورماه ۹۰

❖ موسسه آمادگی دارد دوره آموزشی مذکور را **بصورت اختصاصی در محل سازمان های**

متقاضی نیز برگزار نماید.

جهت کرب اطلاعات، بیشترن توانید با گروه دوره های آموزش با شماره تلفن ۰۴۲۲۲۰۸۸۶ تماس حاصل فرمایید.

بخش دوم

آموزش‌های بین‌المللی

برنامه گروه آموزشهای بین المللی در سال ۱۳۹۰

موسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی همواره کوشیده است برای ایفای مطلوب نقش خود، در حد امکان و از طریق تقویت بنیه علمی و کارشناسی و توان تخصصی همکاران، قابلیت های خود را افزایش دهد. لیکن در عصر حاضر که مرزهای دانش و فن آوری از میان برداشته شده است، نمی توان و نباید تنها به داشته های خود اکتفا نمود، بلکه لازم است با استفاده از فرصتها و بهره برداری از یافته ها و تجارب سایر ملل و انضمام آن به توانمندیهای داخلی، قابلیت ها و ظرفیت های موجود به صورت تصاعدی افزایش یابد.

در این راستا و با درک این واقعیت، موسسه تعامل گسترده ای با نهادهای علمی - تخصصی معتبر بین المللی برقرار کرده و در این راه به سراغ موسساتی رفته است که به سبب عمق و وسعت دانش، تخصص و تجربه از اعتباری ویژه و مزیتی خاص برخوردارند.

برگزاری دوره های مشترک بین المللی در قالب همکاری با این سازمانهای بین المللی، تاثیر بسزایی در انتقال دانش کاربردی به داخل ایفا می نماید که تجارب موجود نیز موید این نظر است.

در این بخش برنامه آموزش های بین المللی سال ۹۰ گروه معرفی می شوند و سپس در انتها معرفی مختصری از همکاران تجاری خارجی و توانمندی های آنان ارائه خواهد شد.

با توجه به گوناگونی و گستردگی زمینه فعالیت های مجموعه همکاران خارجی موسسه، ظرفیت بالقوه فراوانی برای اجرای آموزشهای متنوع با مشارکت آنان وجود دارد که به تناوب توسط گروه آموزشهای بین المللی برنامه ریزی، اعلام و اجرا خواهد شد. علاوه بر آن موسسه آمادگی دارد دوره های مورد نیاز سازمانها را به صورت اختصاصی و یا نیمه اختصاصی برگزار کند .

طراحی و اجرای دوره های آموزشی اختصاصی یا نیمه اختصاصی، متناسب با نیاز سازمانها، از مزیت های موسسه به شمار می رود و در این راستا گروه آموزش بین المللی دوره های متعدد را از جمله :

- کارگاه مدیریت شکافنده توسط پروفیسور شوچی شیبیا
- کارگاه BEST توسط دکتروان بیک مدیر تعالی مجموعه Philips
- مدیر و پایه گذار برنامه BEST و کارگاه استراتژی اقیانوس آبی توسط خانم دکتر سوفی کنگ از موسسه BOS در کره جنوبی ، با این شیوه برگزار نموده است.

۱. برنامه دوره های بین المللی خارج از کشور در سال ۱۳۹۰

۲. برنامه های دوره های بین المللی در محل موسسه در سال ۱۳۹۰

۳. معرفی همکاران خارجی و توانمندی های آنان

- مرکز همکاریهای ژاپن-خاورمیانه (JCCME)
- مرکز بهره وری ژاپن برای توسعه اقتصادی - اجتماعی (JPC-SED)
- موسسه PSB Corp سنگاپور
- بنیاد مدیریت کیفیت اروپا (EFQM)
- شورای ملی بهره وری هند (NPC)
- موسسه کارل دویسبرگ (CDC) آلمان
- موسسه استراتژی اقیانوس آبی (BOS) کره جنوبی
- دانشگاه York و موسسه ECUST در کشور چین

الف - دوره های بین المللی خارج از کشور در سال ۱۳۹۰

ردیف	زمان برگزاری	عنوان برنامه آموزشی	مدت (روز)	سازمان همکار	محل برگزاری
۱	تیر	تور مطالعاتی انرژی به همراه بازدید از کارخانجات	۵	Energy Tour	دانمارک
۲	مرداد	مدیریت پروژه	۷	CDC آلمان	آلمان-کلن
۳	شهریور	مدیریت فرایندهای سازمانی	۷	CDC آلمان	آلمان-کلن
۴	مهر	مدیریت موفق کسب و کار	۷	JCCME	ژاپن-توکیو
۵	آذر	مدیریت و توسعه استراتژیک منابع انسانی و مدیریت یکپارچه بر پایه اهداف	۷	JCCME	ژاپن-توکیو
۶	دی	تور مطالعاتی بازدید از کارخانجات صنعتی هند با هدف بررسی فرایند مدیریت انرژی در سازمانهای تولیدی و خدماتی	۷	NPC هند	هند

☒ کلیه دوره های خارج از کشور همراه با بازدید از سازمانها و کارخانجات تولیدی و صنعتی معتبر و صاحب نام خواهد بود.

E-mail: Tr_intc@iphrd.org

تلفن: ۸۸۶۰۴۲۲۲ (داخلی های ۵ و ۳۱۷۱) شرح تفصیلی هر یک از دوره ها در ادامه آمده است.

۱- مدیریت پروژه - با امکان اعطای PMI certificate

همراه با بازدید از کارخانجات در کشور آلمان

- محل و زمان برگزاری: شهر کلن آلمان مردادماه ۱۳۹۰
- مخاطبین: کارآفرینان، مدیران، مهندسين و کارشناسان مدیریت پروژه
- اساتید: متخصصان سازمان CDC آلمان
- رایین آنتیل، متخصص مدیریت پروژه از دانشگاه کارولینای شمالی، مدیر پروژه transcanada، رهبر پروژه های توسعه زیرساخت های انرژی آمریکای شمالی، دارای گواهی PMP و عضو فعال PMI
- هزینه حضور در دوره: ۴۹.۰۰۰.۰۰۰ ریال شامل بلیط هواپیما، هزینه ویزا، هتل، بازدید از مراکز صنعتی، هزینه آموزش و پذیرایی
- در صورتیکه در زمان سفر تغییر قابل ملاحظه ای در نرخ برابری یورو و قیمت بلیط ایجاد شود، تعدیل در هزینه دوره صورت خواهد گرفت.

۲- مدیریت فرایندهای سازمانی (در کشور آلمان)

همراه با بازدید از کارخانجات در کشور آلمان
موسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی با همکاری CDC در کشور آلمان برگزار می کند:

- زمان برگزاری: شهریور ۹۰
- محل برگزاری: آلمان-شهر کلن
- مخاطبین: کارآفرینان، مدیران، مهندسين و کارشناسان سازمانهای ایرانی
- اساتید: متخصصان سازمان CDC آلمان
- هزینه حضور در دوره: ۴۹۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال شامل هزینه بازدید از مراکز صنعتی و کارخانجات، اخذ ویزا، بلیط رفت و برگشت، اقامت در هتل و پذیرایی
- در صورتیکه در زمان سفر تغییر قابل ملاحظه ای در نرخ برابری یورو و قیمت بلیط ایجاد شود، تعدیل در هزینه دوره صورت خواهد گرفت.

آنچه شرکت کنندگان در پایان دوره خواهند آموخت:

- ✓ برنامه ریزی برای بهبود عملکرد و ارتقاء کارایی سازمان
- ✓ تعریف فرایندهای کسب و کار و جریان کار
- ✓ اولویت بندی نیازها، بهبود فرایندها و شیوه مدیریت پروژه
- ✓ شناسایی نیازها و انتظارات
- ✓ بکارگرفتن روش های نظام مند برای بهبود فرایندها
- ✓ بازنگری فعالیتهای TQM و به روز رسانی آن
- ✓ طرحریزی مدیریت کیفیت جامع برای منابع انسانی و برنامه ریزی توسعه قابلیت ها برای مدیریت فرایندی کسب و کار
- ✓ ارتقای اثربخشی ارائه محصول به بازار

۳- مدیریت موفق کسب و کار (در کشور ژاپن)

ویژه اعضای هیئت مدیره، مدیران ارشد و میانی سازمانها

موسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی با همکاری JCCME (مرکز همکاریهای خاورمیانه - ژاپن) و JPC-SED (مرکز بهره وری ژاپن) برگزار می کند.

همراه با بازدید از کارخانجات و سازمانهای ژاپنی
و مراسم ضیافت شام در سفارت جمهوری اسلامی ایران

- زمان و محل برگزاری: آبان ماه ۹۰
- هزینه حضور در دوره سهم شرکت کننده ۵۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال شامل: هزینه های آموزشی، اخذ ویزا، بلیط رفت و برگشت ژاپن، اقامت در هتل (توکيو)، بازدید از مراکز صنعتی و کارخانجات و بیمه مسافری و هزینه غذا

تامین ۵۰٪ دیگر شهریه دوره را موسسه JCCME ژاپن متقبل شده است (با ظرفیت محدود)

آنچه شرکت کنندگان در این دوره خواهند آموخت:

- ✓ فرهنگ کسب و کار ژاپن - یکتایی موقعیتش در اقتصاد جهانی
- ✓ مطالعات موردی کسب و کار موفق
- ✓ فرهنگ سازمانی برای توسعه محیط کسب و کار نوآورانه
- ✓ استراتژی های بازاریابی و رسیدن به رضایت بالاتر مشتری
- ✓ توسعه منابع انسانی برای ایجاد کسب و کار
- ✓ اصلاحات سازمانی
- ✓ مسئولیت پذیری اجتماعی (CRS)
- ✓ بررسی مطالعات موردی در حوزه مدیریت کسب و کار و قاعده مند سازی پیشنهادهای استراتژیک برای نوآوریهای آینده در سازمان خود، بر پایه نتایج آموزش و بازدیدهای صورت گرفته

۴- مدیریت و توسعه استراتژیک منابع انسانی و مدیریت یکپارچه بر پایه اهداف (در کشور ژاپن)

موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی با همکاری JCCME (مرکز همکاری‌های خاورمیانه - ژاپن) و JPC-SED (مرکز بهره‌وری ژاپن) برگزار می‌کند.

**همراه با بازدید از کارخانجات و سازمانهای ژاپنی
و مراسم ضیافت شام در سفارت جمهوری اسلامی ایران**

■ زمان و محل برگزاری: آذر ماه ۱۳۹۰ هزینه حضور در دوره سهم شرکت کننده ۵۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال شامل: هزینه‌های آموزشی، اخذ ویزا، بلیط رفت و برگشت ژاپن، اقامت در هتل (توکيو)، بازدید از مراکز صنعتی و کارخانجات و بیمه مسافری و هزینه غذا

تامین ۵۰٪ دیگر شهریه دوره را موسسه JCCME. ژاپن متقبل شده است (با ظرفیت محدود)

آنچه شرکت کنندگان در این دوره خواهند آموخت:

- ✓ آشنایی با روش‌های مدیریت و توسعه منابع انسانی در کشور ژاپن و سایر کشورها
- ✓ ارتباط موثر مدیریت و توسعه استراتژیک با استراتژی سازمان
- ✓ آشنایی با مدیریت یکپارچه بر اساس اهداف به عنوان ابزار موثر در مدیریت و توسعه استراتژیک
- ✓ آشنایی با توسعه منابع انسانی از طریق روش‌های کاربردی
- ✓ کارگاه آموزشی آنالیز توسعه و مدیریت منابع انسانی از جوانب مختلف

ب- برنامه دوره های بین المللی در محل موسسه در سال ۱۳۹۰

1. LEADERSHIP EXCELLENCE		۱- تعالی رهبری	
با همکاری psb-Corp سنگاپور	شهریور	Change leadership (رهبری تغییر (۱۴ ساعت)	۱
Professor Shuji Shiba	دی	Visionary leadership toward global brand and quality	۲

2. STRATEGIC EXCELLENCE		۲- تعالی استراتژیک	
BOS موسسه استراتژی اقیانوس آبی	تیر	Blue Ocean Strategy	۳
سنگاپور psb-Corp همکاری	مهر	Benchmarking for business excellence (بهینه کاوی برای تعالی سازمانی (۱۶ ساعت)	۴
SSB Consult efqm مجری کارگاه فوق در	آذر	EFQM بهینه کاوی کاربردی به سبک Practical benchmarking the EFQM way	۵

3. PEOPLE EXCELLENCE		۳- تعالی کارکنان	
سنگاپور psb-Corp همکاری	مهر و آبان	مهارتهای توانمند ساز سرمایه های انسانی (تربیت مدرس)	۶
سنگاپور psb-Corp همکاری	شهریور	People Developer (PD) کارگاه توسعه دهنده کارکنان	۷
سنگاپور psb-Corp همکاری	آبان	Initiative and enterprise (ابتکار و بنگاه اقتصادی (۱۶ ساعت)	۸
سنگاپور psb-Corp همکاری	آذر	ایجاد تیم های با عملکرد عالی (۱۶ ساعت) Building high performance teams	۹

4. INNOVATION EXCELLENCE		۴- تعالی نوآوری	
با همکاری psb-Corp سنگاپور	آذر	Creative learner (فراگیر خلاق (۲۴ ساعت)	۱۰
SSB Consult - efqm مجری کارگاه در	دی	Excellence in innovation management - تعالی در مدیریت نوآوری	۱۱

5. PROCESS&SYSTEMS EXCELLENCE		۵- تعالی سیستمها و روشها	
با همکاری psb-Corp سنگاپور	بهمن	ابزارها و تکنیکهای بهبود محیط کار (۲۴ ساعت) Tools and Technices for workplace improvement	۱۲
با همکاری psb-Corp سنگاپور	اسفند	توسعه یافتگی برنامه ریزی محصول و تکنیکهای کنترل آن (۲۴ ساعت) Developing product planning and control Technices	۱۳
با همکاری psb-Corp سنگاپور	دی	تجزیه و تحلیل مهندسی ارزش (۲۴ ساعت) Value engineering analysis	۱۴
efqm مجری کارگاه فوق در	آبان	Business excellence - تعالی سازمانی از طریق مدیریت دانش موثر - through effective knowledge management	۱۵

6. CUSTOMER EXCELLENCE		۶- تعالی خدمات مشتری	
با همکاری psb-Corp سنگاپور	مرداد	اندازه گیری رضایت مشتری (۸ ساعت) Measuring Customer Satisfaction	۱۶
با همکاری psb-Corp سنگاپور	مرداد	مدیریت ارتباط با مشتری (۲۴ ساعت) Customer relationship management	۱۷

جهت اطلاع از محتوای هر یک از این کارگاهها به سایت موسسه مراجعه و یا با گروه آموزشهای بین الملل تماس حاصل فرمائید.

۳ - معرفی همکاران خارجی و توانمندی های آنان



مرکز همکاری های ژاپن - خاورمیانه JCCME Japan Corporation Center of the Middle East

JCCME، بنیادی غیرانتفاعی متعلق به وزارت اقتصاد، تجارت و صنایع ژاپن است که با هدف توسعه توانمندی و ارتقای دانش نیروی انسانی در کشورهای خاورمیانه تاسیس و با اجرای برنامه ای با عنوان "ژاپن (Japan Program)" به دنبال توسعه و مدرن سازی کشورهای خاورمیانه است.

این مرکز ۴ زمینه اصلی را در "برنامه ژاپن" مدنظر قرار داده است:

۱. برنامه های بهبود عملی بهره وری
۲. برنامه های نوآوری توان مدیریت
۳. برنامه های مدیریت محیط زیست
۴. برنامه های تولید پاک تر

فعالیت های این مرکز شامل آموزش، برگزاری همایشها و کنفرانس ها، تحقیق و توسعه و سرمایه گذاری در زمینه های مختلف منابع انسانی صنایع گوناگون و توسعه سیستم های اطلاعاتی است.

این مرکز در اجرای برنامه های آموزشی شامل برگزاری تورها و دوره های آموزشی از همکاری چندین سازمان ملی ژاپن نظیر: سازمان ملی بهره وری ژاپن (JPC-SED)، شرکت همکاری های تکنیکی خارج از کشور ژاپن (AOTS) و انجمن بین المللی همکاری های تکنیکی کیتاکوشو ژاپن (KITA) در اجرای این برنامه ها بهره می برد. JCCME در راستای رسالت و فلسفه وجودی خود، از سوی دولت ژاپن تامین نیمی از هزینه های برنامه های آموزشی را متقبل شده است.



مرکز بهره وری ژاپن برای توسعه اقتصادی - اجتماعی (JPC-SED) Japan Productivity Center for Socio-Economic Development

مرکز بهره وری ژاپن برای توسعه اقتصادی اجتماعی (JPC-SED) سازمانی غیر انتفاعی است که در سال ۱۹۵۵ (بعدازجنگ جهانی) برای دستیابی به توسعه اقتصادی از طریق ارتقاء بهره وری تشکیل شد. JPC-SED در ارتقاء بهره وری واحدهای صنعتی و بهبود کیفیت زندگی مردم ژاپن نقش مهمی ایفا نمود تا اینکه در سال ۱۹۹۴ با مرکز رفاه اجتماعی ژاپن (SECJ) ادغام شد و تحت عنوان مرکز بهره وری ژاپن (JPC-SED) به فعالیتهای خود در زمینه بهبود بهره وری، اجرای جدیدترین سیستم های مدیریت، آموزش منابع انسانی، تجدید ساختار سازمانی و ... ادامه داد.

JPC-SED همچنین به عنوان پشتیبان صنایع و سازمانهای بخش عمومی در زمینه نوآوری مدیریت، مدرن سازی ارتباطات کارفرما - کارگر و توسعه منابع انسانی فعالیت می کند.

JPC-SED بیش از ۱۰۰۰۰ عضو شامل اتحادیه ها، سازمانها و شرکتهای مختلف دارد.



دانشگاه یورک کانادا York University

Asian Business and Management Program (ABMP)

این دانشگاه در سال ۱۹۹۰ در کشور کانادا بنیان نهاده شد و از بدو تاسیس تا کنون به عنوان نمادی از علاقه دولت کانادا برای همکاری اقتصادی و فرهنگی با کشورهای آسیایی در زمینه های مختلفی چون ، حمایت های مالی از رویداد های دانشگاهی ، آموزشی ، تحقیقات ، سمینار ها و سمپوزیوم ها فعالیت دارد .

این موسسه با بیش از ۲۵ سال سابقه درخشان، یکی از نهاد های پیشرو در زمینه تحقیقات در حوزه امور آسیا در کشور کانادا بوده و وظیفه ارائه خدمات تخصصی آموزشی جهت پرورش مدیران و ارتقاء سطح حرفه ای آنها را بر عهده دارد. شبکه گسترده نمایندگان و همکاران داخلی و بین المللی این موسسه ، امکان ارائه خدمات آموزشی به گستره وسیعی از کاربران را در سر تا سر آسیا ایجاد می کند .



سازمان PSB سنگاپور

PSBCorp سنگاپور

موسسه PSB-Corp یکی از پیشتازان امور مشاوره و آموزش در آسیاست که محور ارائه خدمات خود را بر هدایت سازمانها به سوی تعالی بنیان نهاده است . از ویژگیهای این موسسه ، ادامه کار آموزش و مشاوره تا مرحله استقرار و بهره برداری است . این موسسه در مورد هیچیک از خدمات آموزشی یا مشاوره ای خود ، به ارائه دوره آموزشی یا جلسات مشاوره ای صرف ، بسنده نکرده و تا حصول اطمینان از استقرار کامل آموخته ها و اثربخشی آن پیگیر کار بوده است .

PSB-Corp دارای مکانیزمهای ارزیابی و پایش دقیق برای اندازه گیری اثربخشی و رضایت سازمان متقاضی ، پس از استقرار سیستمها ، می باشد. در زمینه آموزش PSB-Corp بسته های آموزشی جامعی را در زمینه های مختلف کسب و کار و با هدف تعالی سازمانهای متقاضی آموزش در هر یک از زمینه ها تدارک دیده و با کادر مدرسان مجرب و کار آزموده به ارائه آنها می پردازد . آموزشهای ارائه شده توسط این موسسه ، پشتوانه محکمی برای استقرار موثر تر پروژه های مشاوره ای آن است .

آکادمی PSB با همکاری بهترین دانشگاهها در استرالیا ، انگلستان و آمریکا توانسته است بهترین افراد را با بالاترین کیفیت آموزشی متناسب با محیطهای کاری تربیت نماید . PSB با آرمان « یادگیری برای دنیای واقعی » *Learning For Real World* بر این اعتقاد است که باید شرکت کنندگان در دوره ها ، تخصص های لازم را در مباحث تئوریک و کارهای گروهی کسب کنند و قادر باشند تا آموخته های خود را در محیطهای کاری پیاده نمایند . PSB موفق به دریافت جایزه SQC (Singapore Quality Class) شده و تاکنون توانسته است در ۲۳ کشور جهان آموزشهای خود را به طور مستقیم با بهترین کیفیت ارائه نماید .

اخیراً PSB بعنوان عضوی از TUV SUD آلمان مطرح شده است تا TUV بتواند با بهره گیری از کادر مجرب و متخصص PSB در کنار خدمات خود در ۱۳۰ کشور جهان پوشش سازمان یافته تری به ارائه خدمات در سطح منطقه بدهد .

برای آشنایی بیشتر با این سازمان بین المللی می توانید به سایت www.PSBCorp.com مراجعه فرمایید .



بنیاد مدیریت کیفیت اروپا (EFQM)

بنیاد مدیریت کیفیت اروپا (EFQM) مرجعی عمده برای شرکتها و سازمانهایی است که نه تنها بدنبال کیفیت می‌باشند ، بلکه قصد دارند در بازار کسب و کار جهانی همواره بعنوان یک پیشتاز مطرح باشند . EFQM که مرکز اصلی آن در بروکسل می‌باشد دارای ۷۰۰ عضو در اقصی نقاط دنیا است . EFQM هر ساله بعنوان متولی جایزه معتبر تعالی اروپا (EEA) برترین شرکتها را شناسایی و معرفی می‌نماید . این بنیاد در مورد سازمانهایی که مدل تعالی سازمانی EFQM را در سازمان خود مستقر نموده‌اند و دارای خطوط راهنما جهت اندازه‌گیری و دستیابی به موفقیت در این راستا می‌باشند نقش مراقبتی دارد . EFQM بعنوان یک بنیاد غیر انتفاعی ، ارائه دهنده اطلاعات به روز و نیازهای شبکه‌ای اعضای خود می‌باشد.



شورای ملی بهره‌وری هند (NPC) National Productivity Council of India

شورای ملی بهره‌وری هند (NPC) ، سازمانی بین‌المللی است که در سال ۱۹۵۸ توسط دولت هند به منظور اشاعه فرهنگ بهره‌وری تاسیس گردید . این شورا مستقل و غیر انتفاعی بوده و متشکل از موسسات فنی و حرفه‌ای می‌باشد . شورای ملی بهره‌وری هند در حوزه مشاوره ، آموزش و تحقیق در زمینه ومباحث مرتبط با انرژی فعالیت می‌نماید و غیر از اداره مرکزی در دهلی نو دارای ۱۲ شعبه در هند می‌باشد . مسئولیت‌هایی که این شورا از طرف BEE (Bureau of Energy Efficiency) در مورد مدیریت انرژی و آزمون گواهی نامه ملی دارد ، به شرح ذیل است :

- آموزش موسسات متقاضی در زمینه برگزاری دوره‌های آموزشی و آماده سازی متقاضیان برای آزمون گواهی‌نامه‌های مدیریت و ممیزی انرژی
- مشارکت در تعیین موضوعات آزمون گواهی نامه ملی
- بازآموزی مدیران و ممیزان انرژی
- نظارت بر آزمون گواهی‌نامه ملی

این شورا با سابقه طولانی ، دوره‌های بلند مدت و کوتاه مدت را در زمینه های انرژی ، مهندسی صنعتی و محیط زیست برگزار می‌نماید و عهده‌دار اجرای طرحهای ترویجی بهره‌وری و برنامه‌های سازمان بهره‌وری آسیایی (APO) است .



موسسه آموزشی CDC
Carl Duisberge Center

از موسسات آموزشی بین المللی مطرح در کشور آلمان با ۴۰ سال سابقه فعالیت در زمینه های مختلف آموزشی می باشد. هر ساله بیش از ۸۵۰ مدیر ارشد از داخل و خارج از کشور آلمان از آموزش های مدیریتی این موسسه بهره می گیرند که این آموزش ها توسط متخصصان بین المللی با تجربه صورت می گیرد.



استراتژی اقیانوس آبی BOS
Blue Ocean Strategy

موسسه "استراتژی اقیانوس آبی" با ایجاد فضای جدید در بازار به سازمان ها کمک می کند تا با کاربرد استراتژی اقیانوس آبی به سمت رشد و تعالی حرکت کنند. این سازمان به افراد و نهادها پیشنهاد می کند که چگونه فرصت ها را افزایش داده و احتمال ریسک را کاهش دهند، این موسسه متدها، ابزارها و چارچوب هایی را پیشنهاد می کند که اجرای این استراتژی را ساختار مدار و قابل یادگیری می سازد. کتاب استراتژی اقیانوس آبی جزء پرفروشترین کتب بین المللی بوده و رویکردی جدید و نظام مند را در عرصه رقابت مطرح می کند. در این کتاب حاصل مطالعات و پژوهش های صورت گرفته در ۱۵۰ حرکت استراتژیک در بیش از ۳۰ صنعت و در حدود یک قرن (۲۰۰۰-۱۸۸۰) اخیر است.



موسسه تورهای انرژی دانمارک
Energy tour

این موسسه برگزار کننده تورهای انرژی در کشورهای اروپایی می باشد که فرصتی استثنایی را جهت تجربه و آشنایی با فناوری های مرتبط با انرژی را فراهم می کند. شرکت کنندگان در این تورها قادر خواهند بود از آموزش های موجود در رابطه با نحوه استفاده و تولید انرژی های تجدید شونده بهره مند شوند و از مراکز صنعتی بهره مند از فن آوری های نوین انرژی بازدید داشته باشند. این موسسه همه ساله با برنامه ریزی و برگزاری بیش از ۶۰ تور آموزشی انرژی نقش مهمی را در ارتباط با توسعه بستر مناسب برای این امر ایفا می کند.

بخش سوم

کنفرانسها و همایشها

برنامه‌های گروه کنفرانسها و همایشها در سال ۱۳۹۰

گروه کنفرانسها و همایشهای مدیریت آموزش موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی با هدف ایجاد فضایی مناسب جهت هم‌اندیشی صاحب‌نظران، مدیران، کارشناسان، دانشجویان و علاقمندان به حوزه‌های تخصصی، درصدد است تا با برگزاری کنفرانسها و همایشهای تخصصی، امکان تبادل تجربیات و دانش سازمانها و دانشگاهها را فراهم آورد. در این راستا، اهم برنامه‌های این گروه برای سال ۱۳۹۰ برگزاری هفتمین کنفرانس توسعه منابع انسانی، نهمین همایش عالی سازمانی، سیزدهمین همایش عرصه یادگیری، و همچنین برخی همایش‌های تخصصی می‌باشد.

تورهایی عالی
Excellence Tours



کنفرانس توسعه منابع انسانی



همایش عرصه یادگیری
منابع انسانی



همایش‌های تخصصی

سپارمانه
همایش عالی

همایش‌های فصلی
Assessors Gatherings



۱ - هفتمین کنفرانس توسعه منابع انسانی



برای اطلاع از کلیه رویدادها و اطلاعات جدید در مورد هفتمین کنفرانس توسعه منابع انسانی که در تاریخ **۲۹ و ۳۰ آبان ماه** سال ۱۳۹۰ برگزار می شود، به سایت www.HRDconf.ir مراجعه فرمایید.

E-mail : info@HRDconf.ir

نمابر : ۸۸۶۰۴۲۸۳

۲ - نهمین همایش تعالی سازمانی

میعادگاه مدیران سازمان های برتر ایرانی

۷ و ۸ اسفندماه ۱۳۹۰

روز اول: مرکز همایش های بین المللی صدا و سیما ۹۰/۱۲/۷

برگزاری مراسم اعطای جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی

سخنرانی صاحب نظران داخلی و خارجی

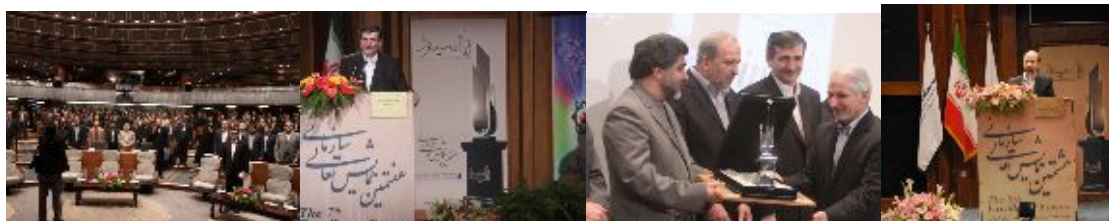
روز دوم: مؤسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی ۹۰/۱۲/۸

ارائه تجربیات برتر سازمانهای موفق ایرانی و بین المللی با هدف تبادل دانسته های کاربردی و اجرایی

ارائه مقالات ارزشمند در حوزه تعالی سازمانی توسط صاحب نظران داخلی و خارجی

کارگاههای آموزشی تخصصی

جهت کسب اطلاعات بیشتر و اخبار جدید همایش و اطلاع از دستورالعمل تهیه و تنظیم مقالات و تجارب برتر سازمانهای موفق می توانید به وب سایت جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی مراجعه نمایید و یا با شماره تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی ۳-۳۱۶۰ و ۳۱۷۲ تماس حاصل فرمائید.





۳- سیزدهمین همایش عرصه یادگیری منابع انسانی



مؤسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی به دنبال برگزاری "دوازده همایش عرصه یادگیری مدیران منابع انسانی" (پیش کنفرانس‌های توسعه منابع انسانی) و با هدف گردهمایی این مدیران و استفاده از تجارب موفق سازمانها، ایجاد ارتباط با همکاران و همچنین تبادل ایده‌های جدید، سیزدهمین همایش عرصه یادگیری مدیران منابع انسانی را در سال جاری برگزار خواهد کرد.

مؤسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی امید دارد تا ضمن دیدار همراهان همیشگی خود در این همایش‌ها، میزبان دیگر مدیران منابع انسانی از همه بنگاههای کسب و کار کشور در حوزه‌های گوناگون اقتصادی باشد. برنامه‌های همایش:

- ✎ ارائه تجارب موفق سازمانهای ایرانی و خارجی در حوزه مدیریت منابع انسانی
- ✎ سخنرانی صاحب‌نظران در حوزه منابع انسانی در خصوص موضوع همایش
- ✎ میزگرد تخصصی در زمینه موضوع همایش با حضور صاحب‌نظران و مدیران ارشد سازمانهای برتر



از کلیه اساتید، صاحب‌نظران، مشاوران، مدیران و کارشناسان حوزه منابع انسانی دعوت می‌گردد تجارب موفق سازمان خود را در حوزه "مدیریت منابع انسانی" جهت ارایه در همایش به مؤسسه ارسال فرمایند.

برای آگاهی از اطلاعات تکمیلی به سایت مؤسسه به نشانی www.IPHRD.org یا سایت کنفرانس توسعه منابع انسانی به نشانی www.HRDConf.ir مراجعه و یا با شماره تلفن ۴۲۲۲ ۸۸۶۰ داخلی ۳-۳۱۶۰ تماس حاصل فرمایید.



۴ - تورهای تعالی Excellence Tours



تبادل دانش و تجربیات موفق سازمان ها

لازمه حرکت در مسیر تعالی سازمانی است.

مؤسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی به منظور تبادل تجربیات موفق سازمان های برتر کشور، ارتقاء فرهنگ تعالی سازمانی و معرفی فرایندهای توانمندساز و نتایج حاصل از اجرای آنها، با همکاری بسیاری از سازمان های موفق ایرانی تورهای تعالی را از سال ۱۳۸۴ به اجرا در آورده است. طی پنج سال گذشته تا کنون ۴۸ تور تعالی توسط مؤسسه و با همکاری سازمانهای برتر کشور در این سازمانها برگزار شده است.

در این برنامهها سازمانها با معرفی تفصیلی تجربه خود، ضمن به اشتراک گذاردن آموختههای علمی و تجربیشان در زمینه مورد بحث، از پیشنهادات سازنده سایر صاحب نظران و علاقمندان آن حوزه برخوردار خواهند شد. برنامه سالهای گذشته به همراه گزارش برگزاری و تصاویری از تورهای برگزار شده در وب سایت موسسه (www.iphrd.org) و همچنین وب سایت جایزه ملی بهره وری و تعالی سازمانی (www.IRANAWARD.org) قابل مشاهده است.

با توجه به لزوم هماهنگی با سازمانها و شرکتهای برتر در سال جاری، برنامه تورهای تعالی سال ۱۳۹۰ متعاقباً اعلام و در وب سایت مؤسسه قرار خواهد گرفت.

از سازمانهای علاقمند دعوت می شود که جهت برنامه ریزی تورهای تعالی سال ۱۳۹۰، موضوع مورد بحث خود را به این مؤسسه اعلام نمایند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانید با شماره تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی ۳۱۷۲ تماس حاصل فرمائید.

○ هزینه ثبت نام هر نفر برای هر تور: ۹۰۰,۰۰۰ ریال





۵ - همایش های فصلی

ارائه تجربیات موفق شرکتهای برتر

همایش های فصلی
Assessors Gatherings

به اشتراک گذاردن دانش و تجربه سازمانی،

نشانه بلوغ سازمانهاست.

از رسالتهای دبیرخانه جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی به‌روزآوری و ارتقای دانش ارزیابان و مدیران تعالی سازمانهاست. همایشهای فصلی به همین منظور طراحی شده و از سال ۱۳۸۴ به صورت منظم برگزار شده است. طی پنج سال گذشته تا کنون ۲۴ همایش فصلی توسط مؤسسه و با همکاری سازمانهای برتر کشور برگزار شده است. این همایشها در دو بخش ارائه تئوریهای نوین و ارائه تجربه سازمانهای برتر اجرا می‌شود. بخش تئوریک توسط یکی از اساتید برتر حوزه مربوطه و تجربه سازمان توسط یکی از مدیران سازمان که متولی اجرای برنامه مورد بحث بوده است، ارائه می‌شود.

برنامه‌های سالهای گذشته همایشهای فصلی و خلاصه‌ای از برنامه هر همایش در وب سایت مؤسسه (www.iphrd.org) و همچنین وب سایت جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی (www.IRANAWARD.org)، قابل مشاهده است.

مؤسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی در سال ۱۳۹۰ درصد برگزاری ۴ همایش فصلی در زمینه‌های جدید کسب و کار است.

با توجه به لزوم هماهنگی با سازمانها و شرکتهای برتر در سال جاری، برنامه همایشهای فصلی سال ۱۳۹۰ متعاقباً اعلام و در وب سایت مؤسسه نیز قرار خواهد گرفت.

از سازمان‌های علاقمند دعوت می‌شود که جهت ارائه تجربه در همایشهای فصلی سال ۱۳۹۰، موضوع مورد بحث خود را به این مؤسسه اعلام نمایند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی ۳۱۷۲ تماس حاصل فرمائید.

- هزینه ثبت‌نام هر نفر برای هر همایش: ۹۰۰,۰۰۰ ریال
- محل برگزاری: مؤسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی



۶- گردهمایی‌های تخصصی منابع انسانی

موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی در نظر دارد با توجه به سابقه برگزاری برنامه‌ها، دوره‌ها، همایشها و کنفرانس‌ها در حوزه منابع انسانی و ارتباط با شبکه مدیران، معاونان، اساتید و کارشناسان این حوزه، سلسله گردهمایی‌های تخصصی را در حوزه منابع انسانی و با هدف آشنایی عملی با مباحث جدید و شناسایی تجارب برتر کشور، برگزار نماید. موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی امید دارد میزبان شما عزیزان در این گردهمایی‌های تخصصی باشد.

فراخوان مقاله و تجربه

از کلیه اساتید، صاحب‌نظران، مشاوران، مدیران و کارشناسان حوزه منابع انسانی و دعوت می‌گردد مقالات و تجارب موفق سازمان خود را جهت ارایه در این گردهمایی‌ها به مؤسسه ارسال فرمایند.

- هزینه ثبت‌نام هر نفر برای هر برنامه : ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- محل برگزاری : موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی

۷- سلسله همایش‌های تعالی سازمانی با عنوان

"دستیابی به افقهای تعالی"

موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی توانسته است با برگزاری برنامه‌های تخصصی در حوزه تعالی سازمانی از جمله: هشت دوره همایش تعالی سازمانی، ۴۸ تور تعالی و ۲۴ همایش فصلی، پایگاهی برای معرفی سازمانهای برتر ایرانی، ارتقای فرهنگ تعالی سازمانی، معرفی فرآیندهای توانمندساز و نتایج حاصل از اجرای آنها و تبادل تجربیات موفق سازمانهای ایرانی و بین‌المللی بنا کند. از اینرو این موسسه تصمیم دارد تا با برگزاری سلسله همایشهای تعالی سازمانی با عنوان "دستیابی به افقهای تعالی" فرصت جدیدی را فراهم نماید تا سازمانهای پیشگام در تعالی و سازمانهای علاقمند به حضور در مسیر تعالی را گرد هم آورده و با تبادل تجربیات موفق سازمانهای برتر و ارتقای دانش تعالی، حرکت در مسیر تعالی را برای پیشگامان پایدارتر و دستاوردهای درخشانی را برای ذینفعان سازمان به همراه آورد.

فراخوان مقاله و تجربه

از کلیه اساتید، صاحب‌نظران، مشاوران، مدیران و کارشناسان حوزه تعالی سازمانی دعوت می‌گردد مقالات و تجارب موفق سازمان خود را جهت ارایه در این همایش‌ها به مؤسسه ارسال فرمایند.

- هزینه ثبت‌نام هر نفر برای هر برنامه : ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- محل برگزاری : موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی

برای کسب اطلاعات بیشتر درخصوص این برنامه‌ها با تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی‌های ۳-۳۱۶۰ و ۳۱۷۲ تماس گرفته و یا به سایت موسسه به نشانی www.IPHRD.org مراجعه فرمایید.
نمابر : ۸۸۶۰۴۲۸۳

۸- کنفرانس‌ها و همایش‌های سفارشی

گروه کنفرانس‌ها و همایش‌های موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی به منظور دستیابی به هدف ارتقای فرهنگ هم‌اندیشی و در راستای فعالیت‌های خود، اقدام به برگزاری بیش از ۳۰ کنفرانس ملی، کنگره، همایش و سمپوزیوم‌های تخصصی در کشور نموده است. در ذیل به خلاصه‌ای از برنامه‌هایی که این گروه با همکاری سازمانها و نهادهای مختلف انجام داده است، اشاره می‌شود:




- ۱- ۷ همایش صنعت سبز
- ۲- اولین همایش تکریم برترین‌های جوانان کشور
- ۳- همایش‌های تخصصی در حوزه مدیریت انرژی
- ۴- نخستین کنگره عدالت و تامین اجتماعی در اردیبهشت ۸۷ با همکاری موسسه عالی پژوهش تامین اجتماعی
- ۵- نخستین همایش مدیریت هلدینگها در آبان ۸۷
- ۶- نخستین همایش مدیریت سلامت در بهمن ماه ۸۷
- ۷- برگزاری همایش "نکوداشت ۴ دهه تلاش در توسعه صنعتی کشور (ویژه چهلمین سالگرد تاسیس IDRO)" در تیرماه ۱۳۸۷ به سفارش این سازمان بزرگ صنعتی
- ۸- نخستین همایش سراسری بنگاههای صنعتی و معدنی در اردیبهشت ماه ۱۳۸۸
- ۹- نخستین همایش برنامه ریزی و بودجه بندی شرکتهای ایدرو در مهرماه ۱۳۸۸
- ۱۰- همایش‌های مدیران ایدرو (۳ همایش) در سال ۱۳۸۸



این گروه با سابقه همکاری با سازمانهای و نهادهای معظم در برگزاری کنفرانسها و همایشهای ملی آمادگی دارد تا با همکاری مشترک سازمانهای بزرگ صنعتی و نهادهای ملی و اقتصادی کشور، نسبت به طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای کنفرانس‌ها و همایش‌های تخصصی، اقدام نموده و با گسترش هر چه بیشتر توانمندیهای خود، در این مسیر گام بردارد.

علاقمندان می‌توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی های ۳-۳۱۶۰ و ۳۱۷۲ و فکس ۸۸۶۰۴۲۸۳ و پست الکترونیک IPHRD.training@IPHRD.org تماس حاصل فرمایند.

بخش چهارم

- آئین نامه اجرائی 
- نحوه ارتباط با گروهها 
- نحوه و فرم ثبت نام 

۴- آئین نامه اجرایی ، نحوه ارتباط با گروهها و ثبت نام

۴-۱- آئین نامه اجرایی

- ✧ شهریه دوره ها شامل هزینه مدارک و مستندات آموزشی ، صدور گواهینامه ، پذیرایی و ناهار (برای آموزشهای تمام روز ، هر روز ۸ ساعت) می باشد.
- ✧ تمامی دوره های ذکر شده امکان برگزاری بصورت In House در محل مورد نظر سازمانهای متقاضی را دارند .
- ✧ به فراگیرانی که بطور کامل در دوره ها حضور داشته باشند، گواهی نامه معتبر موسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی اعطا می شود.
- ✧ در دوره هایی که بصورت مشترک و با همکاری سایر موسسات معتبر برگزار می شود، گواهینامه مشترک این موسسه و سازمان مربوطه اعطا می شود.
- ✧ برای دریافت گواهینامه های خود یک ماه پس از اتمام دوره با معرفی نامه رسمی سازمان به موسسه مراجعه یا با واحد ارزیابی و آزمون (داخلی ۳۱۴۵) تماس حاصل فرمایید.

۴-۲- نحوه ارتباط با گروهها

۱- برای ارتباط با گروه دوره های آموزشی و اطلاع از محتوا و زمانبندی برنامه های این گروه با تلفن : ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی های ۳۱۵۰ ، ۳۱۵۶ ، ۳۱۵۱ و ۳۰۱۶ و ۳۱۴۳ تماس حاصل فرمایید.

E-mail: IPHRD. Training @IPHRD.org

۲- برای ارتباط با گروه آموزشهای بین المللی و اطلاع از محتوا و زمانبندی برنامه های این گروه می توانید با تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی ۳۱۷۱ ، ۳۱۷۵ و ۳۱۷۶ تماس حاصل فرمایید.

Email: Tr-IntC@IPHRD.org

۳- برای ارتباط با گروه کنفرانس ها و همایش ها و اطلاع از زمانبندی برگزاری کنفرانس ها و همایش های برنامه ریزی شده می توانید با تلفن ۸۸۶۰۴۲۲۲ داخلی ۳-۳۱۶۰ و ۳۱۷۲ تماس حاصل فرمایید.

E-mail: IPHRD. Training @IPHRD.org

۴- در موارد اضطراری داخلی ۳۱۳۰ (دفتر مدیریت آموزش) پاسخگوی شما خواهد بود

نمبر : ۸۸۶۰۴۲۸۳

۵- برای اطلاع از سایر برنامه های هر یک از گروه ها به سایت موسسه با آدرس www.IPHRD.org مراجعه فرمایید.

۶- برای اطلاع از برنامه زمانبندی ماهانه و فصلی و همچنین کلیه برنامه های مدیریت آموزش موسسه ، آدرس پست الکترونیک (Email) خود را به پست الکترونیکی واحد آموزش IPHRD.Training@IPHRD.org ارسال فرمایید تا این اطلاعات برای شما ارسال شود.

۳-۴- نحوه و فرم ثبت نام

چگونگی ثبت نام :

- تکمیل دقیق فرم ثبت نام و ارسال آن به همراه نامه رسمی از سازمان متبوعه
- پرداخت شهریه قبل از اجرای برنامه آموزشی

چگونگی پرداخت شهریه :

- صدور چک در وجه موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی
- پرداخت وجوه به حساب جام شماره ۰۸/۰۸۷/۰۸۵۵۶۵ بانک ملت شعبه ونک پارک (کد شعبه ۰/۶۵۲۵) به نام موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی
- ارسال حواله به همراه فرم ثبت نام از طریق فکس یا ارسال پستی و یا تحویل چک به موسسه (بر روی حواله حتماً عنوان برنامه آموزشی ذکر شده باشد)

انصراف و بازپرداخت شهریه دوره های داخلی :

- در صورت اعلام انصراف برای حضور در برنامه آموزشی طبق نامه رسمی ، مطابق ضوابط ذیل رفتار خواهد شد :
 - ❖ بیشتر از ۱۰ روز کاری قبل از برگزاری : بازپرداخت کل شهریه
 - ❖ کمتر از ۱۰ روز کاری و بیشتر از ۳ روز قبل از برگزاری : بازپرداخت ۷۰٪ شهریه
 - ❖ کمتر از ۳ روز کاری به برگزاری : عدم بازپرداخت شهریه
- (موسسه حق تغییر زمانها ، شهریه و اساتید دوره‌ها و برنامه های آموزشی را برای خود محفوظ می‌داند)

فرم ثبت نام

به : واحد آموزش موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی

نمبر : ۲۰ و ۸۸۶۰۴۲۸۳ (۰۲۱)

عنوان دقیق برنامه آموزشی :	زمان برگزاری :
نام و نام خانوادگی متقاضی :	کد حواله :
سمت :	سازمان :
آدرس :	
تلفن :	نمبر :
E-mail:	
توجه : کپی یا ارائه اطلاعات موجود در این فرم نیز قابل قبول است .	